



RĪGAS 96. VIDUSSKOLA

Auru iela 6A, Rīga, LV-1069, tālrunis 67474314; 67474316, e-pasts: r96vs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

02.10.2026.

Nr. VS96-26-8-nts

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdota saskaņā ar Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr. 747 "Noteikumi par valsts pamatzglītības standartu un pamatzglītības programmu paraugiem"

15. punktu, 11. pielikuma 1.varianta 16. punktu un 2.varianta 19.punktu, 13. pielikuma 25. punktu, 14. pielikuma 22. punktu, 15. pielikuma 23. punktu, 16. pielikuma 23. punktu, Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumu Nr. 416 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem" 20. punktu un 11. pielikuma 16. punktu, 12. pielikuma 17. punktu.

I Vispārīgie noteikumi

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) nosaka, kā Rīgas 96. vidusskolā (turpmāk – iestāde) tiek organizēta un īstenota izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana (turpmāk – vērtēšana), kā arī vērtēšanas rezultātu dokumentēšana.
2. Vērtēšanas kārtības mērķis ir nodrošināt vienotu, skaidru un normatīvajiem aktiem atbilstošu vērtēšanu iestādē.
3. Ar vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji iepazīstina izglītojamus līdz katra mācību gada 15. septembrim. Izglītojamais atbilstošajā skolvadības sistēmas (turpmāk - e-klase) instruktāžas veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar vērtēšanas kārtību.
4. Skola nepilngadīgā izglītojama likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecākus) ar vērtēšanas kārtību iepazīstina katra mācību gada sākumā, nodrošinot aktuālas redakcijas publicēšanu skolas tīmekļa vietnē. Vecāki ar parakstu apliecina iepazīšanos uz skolas izveidotās veidlapas.
5. Vērtēšanas kārtība ir pieejama iestādes tīmekļa vietnē <https://www.r96vs.lv/>

6. Skola plāno un īsteno valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus:

- 6.1. formatīvā vērtēšana, kas ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina izglītojamam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojama tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem;
- 6.2. diagnosticējošā vērtēšana, lai noteiktu izglītojama mācīšanās vajadzības un sniegtu izglītojamam papildu atbalstu, plānotu un uzlabotu mācīšanu;
- 6.3. summatīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma nobeigumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu izglītojama mācīšanās rezultātu.
- 6.4. monitoringa vērtēšana, lai izvērtētu skolēnu sniegumu un mācību procesa kvalitāti atbilstoši izglītības rīcībpolitikas pilnveides mērķiem. Monitoringa darbu vērtējumi neietekmē skolēna snieguma summatīvos vērtējumus.

II Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana

7. Iestāde līdz 20. septembrim izstrādā summatīvo vērtēšanas darbu plānu un ievieto to skolvadības sistēmā *e-klasē*. Summatīvo vērtēšanas darbu plānā norāda summatīvās vērtēšanas darbu norises datumu un:

- 7.1. 1.–12. klasēm – tematu;
- 7.2. 11.–12. klasēm – tematu un katram darbam piešķirto svaru (11. klasēs – tikai 2026./2027. m.g.; 12. klasēs – 2026./2027. m.g. un 2027./2028. m.g.).

8. Mācību priekšmeta pedagogs līdz 22. septembrim iepazīstina izglītojamos ar summatīvo vērtēšanas darbu veidiem, to skaitu, izpildes laiku un gada vērtējuma iegūšanas nosacījumiem mācību priekšmetā.

9. Izmaiņas summatīvo vērtēšanas darbu grafikā tiek veiktas vismaz piecas darba dienas pirms plānotā summatīvā darba, par to informējot izglītojamos.

10. Izglītojamam dienā tiek plānots ne vairāk kā 2 (divi) temata nobeiguma vērtēšanas darbi. Darbu norises laiku pedagogs fiksē E-klases pārbaudes darbu plānotajā mācību gada sākumā, koriģē ne vēlāk kā nedēļu pirms darba norises, atzīmējot to plānotajā un informējot izglītojamos. Pedagogs, ne vēlāk kā nedēļu pirms temata nobeiguma pārbaudes darba, pievieno pārbaudes darbu plānotajā pārbaudes darba programmu (1.pielikums).

III Mācību sasniegumu vērtējumu atspoguļošana un vērtēšanas organizēšana

11. Skolvadības sistēmā formatīvo vērtējumu atspoguļo vismaz vienu reizi pirms plānotā summatīvās vērtēšanas darba, izsakot to “%”.

12. Summatīvajā vērtēšanā:

- 12.1. 1.–3. klasē vērtējumu izsaka apguves līmeņos: sācis apgūt – “S”, turpina apgūt –

“T”, apguvis – “A”, apguvis padziļināti – “P”, izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas;

12.2. 4.–12. klasē izglītojamo mācību sasniegumu vērtējumu izsaka ballēs no 1 līdz 10, piemērojot vienotu vērtēšanas skalu.

Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Apguves procenti	0 – 10 %	11 – 20 %	21 – 30 %	31 – 40 %	41 – 53 %	54 – 66 %	67 – 76 %	77 – 86 %	87 – 93 %	94 – 100 %

12.3. 4.–12. klasē summatīvais vērtējums tiek noteikts kā vesels skaitlis; ja aiz komata esošais skaitlis ir 0,6 vai lielāks, vērtējumu paaugstina līdz nākamajam veselajam skaitlim; ja aiz komata esošais skaitlis ir mazāks par 0,6, vērtējumu nosaka zemākajā veselajā skaitlī;

12.4. valsts aizsardzības mācības kursā mācību sasniegumus vērtē aprakstoši, nosakot apguves līmeni – “apguvis”, “daļēji apguvis” un “nav apguvis”.

13. Ievadot skolvadības sistēmā informāciju par summatīvās vērtēšanas darbu, pedagogs norāda vērtēšanas kritērijus un maksimāli iegūstamo punktu skaitu par katru uzdevumu vai

1.–3. klasēs pievieno snieguma līmeņa aprakstu.

14. Apzīmējumu “nv” (nav vērtējuma) mācību sasniegumu vērtēšanā pedagogs lieto, ja izglītojamais:

14.1. nav piedalījies mācību stundā, kurā tiek veikts summatīvās vērtēšanas darbs; šādā gadījumā pedagogs fiksē gan izglītojamā mācību priekšmeta stundas kavējumu “n”, gan veicamā summatīvā vērtēšanas darba neizpildi “nv” (apzīmējums – “n/nv”);

14.2. nav izpildījis summatīvā vērtēšanas darba veikšanas nosacījumus:

14.2.1. iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plaģiātu), darba veikšanā izmantojis pedagoga neatļautu mākslīgā intelekta rīku atbalstu vai palīgīdzekli;

14.2.2. izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus;

14.2.3. noteiktajā laikā nav iesniedzis temata nobeiguma darbu.

15. Ja izglītojamais summatīvajā pārbaudes darbā nav ieguvis vērtējumu attaisnojošu iemeslu dēļ, pedagogs nosaka darba veikšanas termiņu 2 (divu) nedēļu laikā kopš temata nobeiguma darba norises vai izglītojama atgriešanās skolā.

16. Ja izglītojamais līdz mācību gada noslēgumam nav ieguvis vērtējumu kādā no mācību priekšmeta summatīvajiem pārbaudes darbiem, izglītojamais nesaņem vērtējumu gadā vai galīgo vērtējumu mācību priekšmetā. Pedagogs skolvadības sistēmā *e-klase* mācību priekšmetā ievada apzīmējumu “nv”.

Laboratorijas un pētniecisko laboratorijas darbu vērtēšana (attiecināms tikai uz 11. klasi 2026./2027. gadā un 12. klasi 2026./2027. un 2027./2028. m.g.)

17. Laboratorijas darbi un pētnieciskie laboratorijas darbi (turpmāk – Laboratorijas darbi) ir daļa no gada vērtējuma ķīmijas, bioloģijas, fizikas un dabaszinību priekšmetos.
18. Laboratorijas darbu vidējais vērtējums veido līdz 12% no gada vērtējuma.
19. Minimālais laboratorijas darbu skaits mācību gadā ir 3 (trīs).

IV Mācību snieguma vērtējumu paziņošana

20. Ierakstus skolvadības sistēmā pedagogs veic:
 - 20.1. par katru mācību stundu un mājasdarbu līdz plkst. 17.00 dienā, kurā tiek uzdots mājasdarbs;
 - 20.2. par uzvedības un attieksmes piezīmēm (ja attiecināms) līdz plkst. 17.00 dienā, kurā tiek izteikta piezīme;
 - 20.3. par izglītojamo saņemtajiem formatīvajiem vērtējumiem ne vēlāk kā 3 (triju) darba dienu laikā pēc darba izpildes;
 - 20.4. par izglītojamo saņemtajiem summatīvajiem vērtējumiem ne vēlāk kā 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc darba izpildes.
21. Pedagogs ne vēlāk kā 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc summatīvās vērtēšanas darba izpildes iepazīstina izglītojamos ar rezultātiem, skaidro piešķirto vērtējumu un sniedz atgriezenisko saiti par sasniegtajiem rezultātiem un pilnveidojamajām jomām.
22. Pedagogs pēc vērtējuma publicēšanas skolvadības sistēmā 7 (septiņu) darba dienu laikā nodrošina iespēju pilngadīgam izglītojamajam vai vecākam pēc viņa lūguma saņemšanas iepazīties, tostarp reproducēt, ar summatīvās vērtēšanas darbu un vērtēšanas kritērijiem, sniedz izglītojamā snieguma izvērtējamu un pamatojumu izliktajam vērtējumam. Ja rodas domstarpības, tad izglītojamais vai vecāks vēršas pie izglītības iestādes vadītāja vietnieka, lūdzot iesaistīties radušās situācijas risināšanā.
23. Pedagogs novērtētos izglītojamā summatīvos pārbaudes darbus uzglabā līdz nākamā mācību gada sākumam.
24. Saziņā ar izglītojamo un vecākiem pedagogs drīkst izmantot tikai informāciju, kas attiecas uz konkrēto izglītojamo, nenorādot un neidentificējot citus izglītojamos.

V Vērtējuma uzlabošana

25. Izglītojamam ir tiesības mācību gadā uzlabot vērtējumu summatīvajos vērtēšanas darbos šādā kārtībā:
 - 25.1. Izglītojamais 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc summatīvā vērtējuma publicēšanas skolvadības sistēmā informē pedagogu par vēlmi uzlabot iegūto vērtējumu, iesniedzot rakstisku pieteikumu attiecīgā mācību priekšmeta pedagogam skolvadības sistēmā *e-klase*. ievērojot, ka:
 - 25.1.1.1.–3. klasē izglītojamie mācību gada laikā var uzlabot mācību priekšmetā gadā visus iegūtos summatīvos vērtējumus. Katru uzlabošanai paredzēto summatīvo vērtējumu var uzlabot vienu reizi.

25.1.2.4.–12. klasē izglītojamie mācību gada laikā var uzlabot vismaz vienu, bet ne vairāk kā vienu trešdaļu no attiecīgā mācību priekšmetā iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem. Katru uzlabošanai paredzēto summatīvo vērtējumu var uzlabot vienu reizi.

25.2. Pedagoģs nodrošina iespēju izglītojamajam uzlabot vērtējumu 2 nedēļu laikā.

26. Izglītojamie ar speciālajām vajadzībām, kuriem izstrādāts individuālais izglītības programmas apguves plāns, mācību gada laikā var uzlabot mācību priekšmetā visus iegūtos summatīvos vērtējumiem.

27. Ja izglītojamais, uzlabojot darbu, ir ieguvis zemāku vērtējumu, tiek atstāts iepriekš saņemtais vērtējums.

28. Mācību priekšmeta temata nobeiguma pārbaudes darbi tiek analizēti un glabāti pie pedagoga līdz mācību gada beigām. Pēc pilngadīga izglītojama vai vecāka lūguma pedagogs nodrošina viņam iespēju iepazīties ar attiecīgā izglītojama veikto temata nobeiguma pārbaudes darbu.

VI. Mācību snieguma vērtējumu pārskatīšana

29. Ja radušās nesaskaņas par izglītojamā vērtējumu mācību priekšmetā temata noslēgumā, pēc vecāku vai pilngadīga izglītojama rakstiska pieprasījuma skolas direktors pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu.

30. 29. Ja mācību gada noslēgumā vērtējums mācību priekšmetā izšķiras vienas balles robežās, pedagogs piedāvā izglītojamam iespēju demonstrēt sniegumu, veicot kombinētu pārbaudes darbu. Par pārbaudes darba laiku informē izglītojamo ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms darba norises.

VII Noslēguma jautājumi

31. Grozījumus vērtēšanas kārtībā veic, pamatojoties uz izmaiņām ārējos normatīvajos aktos vai iestādes pedagoģiskās padomes lēmumu.

32. Atzīt par spēku zaudējušiem iestādes 2024. gada 6. septembra iekšējos noteikumus Nr. VS96-24-11-nts "Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība".

33. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2026. gada 1. septembrī.

Direktora p.i.

M. Šendo

Pielikums Nr. 1**Klase – X.x****Maksimālais punktu skaits - X****Pārbaudes darba programma****Tēma**

Tēmas nosaukums

Pārbaudāmie sasniedzamie rezultāti:

1. Sasniedzamais rezultāts (piemērs)
2. Sasniedzamais rezultāts (piemērs)
- 3.

Pārbaudes darba saturs:

Uzdevuma nr.	Uzdevuma apraksts / saturs	SOLO līmenis ¹	Maksimālais iegūstamo punktu skaits	Uzdevuma īpatsvars (%)

Snieguma līmeņu apraksts skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai

1.	Snieguma līmenis	Sācis apgūt		Turpina apgūt	Apguvis	Apguvis padziļināti
2.	Balles	1–2	3–4	5–6	7–8	9–10
3.	Apguves procenti	0–20 %	21–40 %	41–66 %	67–86 %	87–100 %

Rīgas 96. vidusskolas vadītāja/direktora (izglītības jomā) p.i.

M.Šendo

Vagale 67474316

¹ Izziņas darbības līmenis pēc SOLO taksnomijas

