



RĪGAS 96. VIDUSSKOLA

Auru iela 6A, Rīgā, LV-1069, tālrunis 67411942, fakss 67411942, e-pasts r96vs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2016. gada 2. februārī

Nr.VS96-16-9-nts

Pagarinātās dienas grupas reglaments

APSTIPRINU

Rīgas 96.vidusskolas direktore

I.Ļihačova
Rīgā, 02.02.2016

*Izdots saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma 10.pantu
Rīgas 96.vidusskolas nolikumu*

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Pagarinātās dienas grupa savā darbībā vadās no Latvijas Republikas Ministru kabineta normatīvajiem dokumentiem un Rīgas 96. vidusskolas (turpmāk – Skola) nolikumu.
2. Pagarinātās dienas grupas uzdevums ir nodrošināt optimālu izglītojamo dienas režīmu pēc mācību stundām – palīdzēt sagatavot izglītojamajiem mājas darbus, organizēt brīvo laiku un atpūtu.
3. Pagarinātās dienas grupas darbs tiek veidots saistībā ar mācību stundu laikiem, atbilstoši pagarinātās dienas grupas darba grafikam.
4. Pagarinātās dienas grupas komplektē 1.-4. klasēs.
5. Pagarinātās dienas grupā izglītojamo ieskaita vai atskaita no tās ar direktora rīkojumu, pamatojoties uz vecāku/aizbildņu iesniegumu.
6. Skolas administrācija nodrošina pagarinātās dienas grupas dienas režīmam atbilstošus telpas un kontrolē dienas režīma ievērošanu.

II. PAGARINĀTĀS DIENAS GRUPAS SKOLOTĀJA PIENĀKUMI

7. Vadīt nodarbības atbilstoši pagarinātās dienas grupas darba grafikam.

8. Neatstāt bez uzraudzības pagarinātās dienas grupu āra un telpu nodarbībās.
9. Ievērot katra bērna individuālās fiziskās un garīgās darba spējas, piemērojot tās grupas dienas režīmam.
10. Konsultēt un palīdzēt izglītojamiem mācību darbā, īpaši izglītojamiem ar mācību grūtībām.
11. Organizēt izglītojamo aktīvu, veselīgu atpūtu (pastaigas, spēles, rotaļas un sporta nodarbības).
12. Rūpēties par pagarinātās dienas grupai nepieciešamo materiālo bāzi.
13. Atbildēt par izglītojamo drošību un veselību līdz pagarinātās dienas grupas beigām.
14. Iepazīstina izglītojamo ar iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un evakuācijas plānu. Izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un evakuācijas plānu reģistrē klases vai grupas žurnālā. Izglījamais, atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu, un parakstu.
15. Pirms došanās ekskursijā vai pārgājienā atbildīgais pedagogs vadītājam iesniedz rakstisku informāciju, kurā norādīts pārgājiena vai ekskursijas mērķis, maršruts, ilgums, dalībnieku saraksts, vecums, pārvietošanās veids, nakšņošanas vieta, saziņas iespējas un pirmās palīdzības sniegšanas iespējas.
16. Iepazīstināt vecākus ar šo Kārtību, dienas režīmu un drošības noteikumiem.
17. Saskaņot ar vecākiem izglītojamā uzturēšanās ilgumu pagarinātās dienas grupā.
18. Sakārtot pagarinātās dienas grupas dokumentāciju (iesniegumus, žurnālu, darba grafiku), regulāri veikt ierakstus žurnālā.

III. PAGARINĀTĀS DIENAS GRUPAS REŽĪMS

19. Pagarinātās dienas grupu darba laiks tiek noteikts katram mācību gadam 1. septembrī un 1.janvārī, atbilstoši piešķirtajam finansējumam un tarifikācijai.
20. Pagarinātās dienas grupu režīmu sastāda skolotājs, ietverot tajā:
 - 20.1. mājas darbu sagatavošanu;
 - 20.2. nodarbības, atbilstoši pagarinātās dienas grupu darba grafīkam un interešu izglītības darba plānam;
 - 20.3. nodarbības svaigā gaisā, pastaigu;
 - 20.4. aktīvas spēles skolotāja vadībā.
21. Ja skolēns neapmeklē pulciņa nodarbības, tad skolotāji ar viņu nodarbojas individuāli.
22. Pagarinātās dienas grupas režīmu apstiprina Skolas direktors.

23. Pagarinātās dienas grupas nedēļas pieļaujamā slodze izglītojamiem ir ne vairāk kā 30 stundas.
24. Kopējo Pagarinātas Dienas Grupas vadību nodrošina direktora vietnieks audzināšanas jomā, saskaņā ar amata aprakstu.

IV. PAGARINĀTĀS DIENAS GRUPAS SKOLĒNU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

25. Ierasties uz pagarinātās dienas grupas nodarbībām saskaņā ar grafiku.
26. Vienoties ar pagarinātās dienas grupas skolotāju par sporta un citas ārpuskolas nodarbībām.
27. Iepazīstināt pagarinātās dienas grupas skolotāju ar veicamajiem mājas darbiem.
28. Ievērot Skolas iekšējās kārtības noteikumus.
29. Ievērot tīrību, kārtību savā solā.
30. Ja ir izmantota kāda spēle, sakārtot to un nolikt vietā.
31. Aiziet no pagarinātās dienas grupas tikai ar skolotāja atļauju, rakstiski saskaņojot ar vecākiem.
32. Skolēns var izvēlēties ēst skolā piedāvāto launagu vai ēst individuāli.

V. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

33. Pagarinātās dienas grupas pedagogi tiek finansēti saskaņā ar tarifkācijas mācību gada 1.septembrī un 1.janvārī no pašvaldības budžeta mērķdotācijas vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības pedagoģisko darbinieku atalgojumam, atbilstoši LR normatīvajiem dokumentiem.
34. Atzīt par spēku zaudējušu 2014.gada 6. janvāra kartību "Pagarinātās dienas grupas reglaments".