



RĪGAS 96.VIDUSSKOLA

Auru iela 6A, Rīgā, LV-1069, tālrunis 67411942, fakss 67411942, e-pasts r96vs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2017. gada 28. novembrī

Nr. VS96-17-15-nts

Rīgas 96.vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu, Ministru kabineta 21.05.2013. noteikumiem Nr.281 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem", Ministru kabineta 12.08.2014. noteikumiem Nr.468 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem", Ministru kabineta 13.10.2015. noteikumiem Nr.591 "Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi"

I. Vispārīgie jautājumi

1. Rīgas 96.vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas Noteikumi reglamentē vienotu mācību sasniegumu vērtēšanu, veicinot izglītojamo, viņu vecāku un pedagogu sadarbību, motivējot izglītojamo dzīvei nepieciešamu zināšanu un prasmju apguvei, mācību sasniegumu pilnveidei, sekmējot līdzatbildību par mācību rezultātiem.
2. Izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtība precizē un konkretizē valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standarta sadaļas par vērtēšanu Rīgas 96.vidusskolā.
3. Vērtēšanas kārtība nosaka minimālās prasības, kas jāievēro visiem pedagogiem, kuri veic izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu Rīgas 96.vidusskolā.
4. Par izglītojamo un vecāku iepazīstināšanu ar vērtēšanas kārtību ir atbildīgi klases audzinātāji un priekšmeta skolotāji. Vērtēšanas kārtības ievērošanu izglītības iestādē uzrauga direktora vietnieki izglītības jomā.

II. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidi un pamatprincipi

5. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidi - ievadvērtēšana, kārtējā vērtēšana un nobeiguma vērtēšana - var tikt organizēti mutiskā, rakstiskā, praktiskā vai kombinētā formā.

6. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi ir šādi:
 - 6.1. prasību atklātības un skaidrības princips;
 - 6.2. pozitīvo sasniegumu summēšanas princips;
 - 6.3. vērtējumu atbilstības princips;
 - 6.4. vērtēšanai izmantoto pārbaudes veidu dažādības princips;
 - 6.5. vērtēšanas regularitātes princips;
 - 6.6. vērtējuma obligātuma princips.

III. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un īstenošana

7. Katra semestra sākumā tiek saskaņots izglītojamo noslēguma pārbaudes darbu grafiks konkrētajam semestrim:
 - 7.1. katra semestra sākumā pedagogi iesniedz plānoto noslēguma pārbaudes darbu grafiku direktora vietniekam izglītības jomā;
 - 7.2. pedagogi plānoto noslēguma pārbaudes darbu datumu korekcijas nākamajam mēnesim iesniedz direktora vietniekam izglītības jomā līdz katra mēneša 25.datumam;
 - 7.3. vienas dienas laikā katrā klasē nedrīkst būt vairāk par diviem noslēguma pārbaudes darbiem; pamatotas izmaiņas grafikā var veikt pēc vienošanās ar izglītojamajiem un saskaņošanas ar direktora vietnieku izglītības jomā.
8. Ministru kabineta, Izglītības pārvaldes un skolas metodiskās komisijas noteikto pārbaudes darbu rezultātu analīze tiek veikta mācību priekšmetu Metodisko jomu sanāksmēs, pedagoģiskās padomes sēdēs, akcentējot pozitīvo, noskaidrojot traucējošo faktoru ietekmi un plānojot tālāko darbību attīstības veicināšanai.
9. Katrai mācību priekšmeta metodiskajai jomai ir tiesības izstrādāt savu mācību priekšmetu papildinātu vērtēšanas kārtību, kura pēc saskaņošanas Metodiskajā padomē un direktora apstiprināšanas ir šīs Vērtēšanas kārtības sastāvdaļa.

IV. Mācību sasniegumu vērtēšanas metodiskie paņēmieni

10. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto daudzveidīgus metodiskos paņēmienus atbilstoši mācību priekšmeta satura apgūvē izmantotajām mācību metodēm.
11. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanai izmantotie metodiskie paņēmieni ir šādi:
 - 11.1. ievadvērtēšana (vērtē ar ieskaitīts/neieskaitīts) - novērošana, saruna, aptauja, dažādu uzdevumu veikšana un citi metodiskie paņēmieni, nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni turpmākā mācību procesa plānošanai;
 - 11.2. kārtējā vērtēšana (vērtē ar ieskaitīts/neieskaitīts, vai ar atzīmi izmantojot "pārbaudes darba metodika" rīku) - novērošana, saruna, aptauja, daudzveidīgu uzdevumu veikšana, darbs ar tekstu, laboratorijas darbs, eksperiments, demonstrējums, individuālais vai grupas projekts, eseja, referāts, atstāstījums, darbu mape vai citi metodiskie paņēmieni, nosakot izglītojamā mācību sasniegumus, lai tos uzlabotu mācību procesa gaitā, saskaņotu mācību procesa norisi, mācību mērķa un izmantoto metožu savstarpējo atbilstību, veicinātu izglītojamā pašnovērtējumu un atbildību;
 - 11.3. nobeiguma vērtēšana - rakstisks vai kombinēts pārbaudes darbs, laboratorijas darbs, pētnieciskais darbs, domraksts, eseja, radošais darbs, individuālais vai grupas projekts, eksāmens vai citi metodiskie paņēmieni, nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni temata vai tā daļas, semestra, mācību gada, kursa vai izglītības pakāpes noslēgumā.

V. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kritēriji

12. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana ir integratīva mācību procesa sastāvdaļa, kas ietver mērķtiecīgu mācību informācijas vākšanu izglītojamā zināšanu, prasmju, attieksmju noteikšanai, kā arī izglītības procesa pilnveidošanai, lai pieņemtu lēmumus, kas palīdz izglītojamajam mācīties, pedagogam novērtēt sava darba efektivitāti un izvirzīt jaunus uzdevumus.

13. Nobeiguma vērtēšanu 10 ballu skalā nosaka šādi kritēriji:

13.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;

13.2. iegūtās prasmes un iemaņas;

13.3. mācību sasniegumu attīstības dinamika.

14. Rīgas 96.vidusskolas nobeiguma un valsts pārbaudes darbu vērtēšanu 10 ballu skalā veido šādi kritēriji:

14.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;

14.2. iegūtās prasmes un iemaņas.

15. Ja nav iespējams novērtēt izglītojamā mācību sasniegumus 10 ballu skalā, mācību sasniegumu vērtētājs izglītības iestādes obligātajā dokumentācijā lieto apzīmējumu "n/v" (nav vērtējuma). Gadījumi, kādos mācību priekšmeta pedagogs ir tiesīgs lietot apzīmējumu "n/v", ir šādi:

15.1. ja izglītojamais bez iemesla nav ieradies uz pārbaudes darbu;

15.2. ja izglītojamais bez iemesla nav iesniedzis paredzēto darbu noteiktajā termiņā;

15.3. ja izglītojama darbs nav salasāms;

15.4. ja divu nedēļu laikā pēc ierašanās skolā pēc slimības vai cita attaisnojoša kavējuma dēļ izglītojamais nav nokārtojis pārbaudes darbu vai iesniedzis citu paredzēto darbu.

16. Ar "ieskaitīts" un "neieskaitīts" tiek vērtēti:

16.1. ievadvērtēšanas diagnosticējošie pārbaudes darbi;

16.2. kārtējie mājasdarbi;

16.3. kārtējās vērtēšanas pārbaudes darbi.

17. Izglītojamā mācību sasniegumi tiek vērtēti:

17.1. summējot darba pozitīvos sasniegumus;

17.2. ar 1, 2 vai 3 ballēm mācību sasniegumi tiek vērtēti tad, ja nepieciešamais mācību satura apjoms nav pietiekami apgūts atbilstoši pārbaudes darba mērķim un pedagoģiskajam nolūkam.

VI. Mācību sasniegumu vērtēšanas informācijas dokumentēšana

18. Pedagogs izglītojamā saņemto vērtējumu pārbaudes darbā ieraksta darba izpildes datumā klases žurnālā nedēļas laikā pēc darba uzrakstīšanas. Pārbaudes darbu, kurš iekļauts pārbaudes darbu grafikā, priekšmeta pedagogs atspoguļo e-žurnālā, norādot atbilstošos vērtēšanas kritērijus.

19. Ja izglītojamais ir uzlabojis savu ar ballēm vērtēto mācību rezultātu, to ieraksta e-žurnālā līdzās iepriekšējam vērtējumam, izmantojot izvēlni "labots pēc būtības".

20. Izglītojamajam ir jābūt vērtējumam visos pedagoga noteiktajos mācību priekšmeta pārbaudes darbos, izņemot gadījumus, kad izglītojamais tos nav varējis veikt slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ.

VII. Pārbaudes darbu skaits semestrī

21. Mācību sasniegumu vērtēšanā obligāti izmantojama kā vērtēšana ballēs, tā arī citi vērtēšanas veidi, tas ir, ievadvērtēšana un kārtējā vērtēšana, ko pedagogs ieraksta e-žurnālā, izmantojot gan ballu, gan „ieskaitīts” vai „nieieskaitīts” vērtēšanas skalu; izglītojamā mācību sasniegumu vērtējumu minimālais pārbaudes darbu skaits semestrī atkarībā no stundu skaita nedēļā ir šāds:

Stundu skaits mācību priekšmetā nedēļā	Minimālais vērtējumu skaits (ballēs)	Minimālais citu vērtējumu skaits (i/ni, ballēs)
1	3	1-2
2	3	2-3
3	3	2-3
4	4	3
5	5	3
6	6	3

22. „Ieskaitīts” vai „nieieskaitīts” vērtēšanas skalu pedagogs izmanto, lai noteiktu izglītojamā mācību sasniegumu konkrētā brīža līmeni, uzlabotu mācību mērķa un izmantoto mācību metožu atbilstību, kā arī veicinātu izglītojamā pašnovērtējuma prasmes, līdzdarbību un atbildību; to skaitu nosaka mācību priekšmeta skolotājs.

VIII. Izglītojamo mācību sasniegumu analīze un izmantošana mācību procesa pilnveidei

23. Plānojot pedagoģisko darbību izglītojamā mācību sasniegumu uzlabošanai - valsts pārbaudes darbu rezultātus analizē priekšmetu metodiskajās komisijās un augusta Pedagoģiskās padomes sēdē un izmanto mācību procesa pilnveidei konkrētā priekšmetā un Rīgas 96.vidusskolas attīstības vajadzībām un izglītības kvalitātes uzlabošanai kopumā.

24. Ja 5.-9. klases un 10.-11.klases izglītojamajiem mācību sasniegumu gada vērtējums ir zemāks par 4 ballēm vai gada vērtējums nav saņemts:

24.1. ar direktora rīkojumu pēc Pedagoģiskās padomes sēdes ieteikuma šiem izglītojamajiem tiek noteikti divu nedēļu papildu mācību pasākumi un pēcpārbaudījumi, par ko informē skolēna vecākus ar ierakstu liecībā;

24.2. noteiktā termiņa beigās izglītojamais saņem vērtējumu pēcpārbaudījumā, ko noformē ar protokolu, ieliek e-žurnālā; pēcpārbaudījuma vērtējumu pielīdzina gada vērtējumam.

IX. Izglītojamo pienākumi un tiesības

25. Izglītojamo pienākumi ir šādi:

25.1. sagatavoties un ierasties uz pārbaudes darbu paredzētajā laikā;

25.2. divu nedēļu laikā, saskaņojot ar priekšmeta pedagogu, nokārtot slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ nenokārtotu pārbaudes darbu, nepieciešamības gadījumā konsultējoties ar mācību priekšmeta pedagogu par pārbaudes darba saturu;

- 25.3. pārbaudes darbā lietot tikai atļautos palīg līdzekļus.
26. Izglītojamo tiesības ir šādas:
- 26.1. saņemt informāciju par plānotajiem semestra pārbaudes darbiem mācību semestra sākumā, bet par pārbaudes darbu izmaiņām ne vēlāk kā nedēļu pirms darba izpildes;
- 26.2. kārtot paredzēto pārbaudes darbu;
- 26.3. vienā dienā veikt ne vairāk kā divus pārbaudes darbus, kas vērtējami ballu skalā;
- 26.4. divu nedēļu laikā, saskaņojot ar priekšmeta pedagogu, nokārtot slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ nenokārtotu pārbaudes darbu, nepieciešamības gadījumā konsultējoties ar mācību priekšmeta pedagogu par pārbaudes darba saturu;
- 26.5. iepazīties ar pedagoga novērtēto pārbaudes darbu, veikt kļūdu labojumu un saņemt uzslavu vai norādes par nepieciešamajiem uzlabojumiem;
- 26.6. uzlabot mācību sasniegumus pārbaudes darbā vienu reizi divu nedēļu laikā, ja ir šāda vienošanās ar priekšmeta pedagogu. Uzlabotais vērtējums nav vēlreiz uzlabojams;
- 26.7. tikt novērtētam, ievērojot vērtēšanas pamatprincipus;
- 26.8. ja darba rakstīšanā tiek konstatēti neatļauto līdzekļu lietošana vai plaģiāts, darbs tiek anulēts un izglītojamo to var labot 2 nedēļu laikā.
- 26.9. iepazīties ar pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem.

X. Pedagogu pienākumi

27. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kritērijus saskaņā ar Rīgas 96.vidusskolā realizētajām izglītības programmām atbilstoši mācību priekšmeta programmai konkrētajā klasē un saskaņā ar šiem Noteikumiem detalizētāk nosaka mācību priekšmeta pedagogi.
28. Semestra pārbaudes darbu organizē ne vēlāk, kā 2 nedēļas pirms semestra vērtējumu izlikšanas.
29. Pedagoģs dod iespēju izglītojamajam nokārtot nokavēto pārbaudes darbu 2 nedēļu laikā.
30. Pedagoģs, novērtējot izglītojamā mācību sasniegumus, ievēro vērtēšanas pamatprincipus.
31. Pedagoģs pārbaudes darbā atļauj izmantot tikai priekšmeta metodiskajā komisijā apstiprinātus un pārbaudes darba satura izpildei nepieciešamus palīg līdzekļus.
32. Pirms katra pārbaudes darba iepazīstina izglītojamos ar pārbaudes darba kritērijiem.
33. Pedagoģs iepazīstina izglītojamos ar novērtētajiem pārbaudes darbiem, izliek vērtējumus paredzētajā kārtībā, analizē izglītojamā mācību sasniegumu kvalitāti un norāda uz nepieciešamajiem uzlabojumiem.
34. Pārbaudes darbus pedagoģs:
- 34.1. uzglabā 2 nedēļas pēc semestra vērtējuma izlikšanas vai tie tiek uzglabāti izglītojamā darba mapē mācību priekšmetā, ja tāda ir pedagoga prasība;
- 34.2. analizē pārbaudes darbu rezultātus un pārbaudes darbam nosaka kļūdu labojuma prasības zināšanu un prasmju pilnveidošanai un jaunu zināšanu un prasmju konstruēšanai

XI. Sadarbība ar vecākiem

35. Pedagoģi:
- 35.1. regulāri informē vecākus par izglītojamā mācību sasniegumiem ar e-dienasgrāmatā;

35.2. divas reizes gadā vecāku informācijas dienās individuālās pārrunās sniedz pārskatu par izglītojamā mācību sasniegumiem.

36. Klašu audzinātāji:

36.1. pēc pieprasījuma, katru mēnesi ar sekmju izdruku informē vecākus par izglītojamā mācību sasniegumiem iepriekšējā periodā;

36.2. mācību semestru noslēgumā elektroniski sagatavo izglītojamo liecības;

36.3. mācību gada beigās liecībās ieraksta Rīgas 96.vidusskolas direktora rīkojumu par pārcelšanu nākamajā klasē.

37. Rīgas 96.vidusskolas vadība:

37.1. nodrošina un kontrolē pedagogu un klases audzinātāju sadarbību un pedagogu sadarbību ar vecākiem, izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu un to ierakstīšanu klases e-žurnālā;

37.2. iepazīstina 3.,6. un 9. klašu vecāku sapulcēs vecākus ar valsts standarta un izglītības programmu prasībām, kā arī ar Rīgas 96.vidusskolas un VISC noteikto pārbaudes darbu prasībām;

37.3. iepazīstina 9. un 12. klašu izglītojamos ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumiem par pārbaudes darbu un centralizēto eksāmenu kārtību un valsts pārbaudījumu prasībām.

XII. Noslēguma jautājumi

38. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2017.gada 1.decembra.

39. Vērtēšanas kārtība ir pieejama iestādes mājas lapā.

40. Atzīt par spēku zaudējušu 2016.gada 2.februārā iekšējos noteikumus Nr.VS96-16-8-nts „Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību”.

41. Tiek uzskatīts, ka Darbinieki ir iepazīstināti ar Iekšējiem kārtības noteikumiem, ja tie ir nosūtīti elektroniski uz Darbinieku oficiālo e-pasta adresi 3 (trīs) darba dienu laikā no pieņemšanas dienas.

Izglītības iestādes direktore

I. Ļihačova

Meļķe-Osemļjaka 67428870

Kozlovs 67413680