



RĪGAS 96.VIDUSSKOLA

Auru iela 6A, Rīga, LV-1069, tālrunis 67411942, fakss 67411942, e-pasts r96vs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2018. gada 3. septembrī

Nr. VS96-18-08-nts

Izglītojamo Pašpārvaldes reglaments

Izdots saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu

I. Vispārīgie nosacījumi

1. Rīgas 96.vidusskolas izglītojamo padome (turpmāk – Izglītojamo Pašpārvalde) ir neatkarīga, demokrātiska un sabiedriska organizācija. Izglītojamo Pašpārvalde līdzdarbojas Rīgas 96.vidusskolas (turpmāk – skola) darba organizēšanā.
2. Izglītojamo Pašpārvaldi veido izglītojamie, lai pārstāvētu un aizstāvētu visu skolas izglītojamo intereses un sekmētu skolas sabiedriskās dzīves veidošanu.
3. Izglītojamo Pašpārvalde savā darbībā ievēro Izglītojamo Pašpārvaldes reglamentu, skolas nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus, kā arī citus normatīvos aktus, kas attiecināmi uz pašpārvaldes darbu.
4. Izglītojamo Pašpārvaldei ir sava atribūtika un simbolika.
5. Izglītojamo Pašpārvaldei ir ieteikuma tiesības skolas administrācijai.

II. Izglītojamo Pašpārvaldes darbības mērķi un galvenie uzdevumi

6. Izglītojamo Pašpārvaldes mērķis ir panākt izglītojamo un skolas administrācijas interešu saskaņošanu un izglītojamo aktīvu iesaistīšanos audzināšanas darbā, mācību procesā un sabiedriskā darba organizēšanā, attiecīgu iemaņu un prasmju apgūšanā.
7. Izglītojamo Pašpārvaldes galvenie uzdevumi ir šādi:
 - 7.1. sadarboties un pārstāvēt izglītojamo intereses ar skolas administrāciju, pedagogiem un vecākiem;
 - 7.2. iesaistīties mācību un skolas sadzīves apstākļu uzlabošanā;
 - 7.3. risināt un aktivizēt sabiedrisko pasākumu organizatoriskos jautājumus;

7.4. apkopot izglītojamo priekšlikumus un tos īstenot sabiedriskās dzīves uzlabošanā;

7.5. sadarboties ar citu izglītības iestāžu izglītojamo pašpārvaldēm pieredzes apmaiņai un citiem sadarbības mērķiem.

III. Izglītojamo Pašpārvaldes izveide un vēlēšanas

8. Izglītojamo Pašpārvaldes vēlēšanu kārtību un izglītojamo tiesības piedalīties vēlēšanās nosaka Izglītojamo Pašpārvaldes reglaments.

9. Skolā var tikt ievēlēta tikai viena Izglītojamo Pašpārvalde. Pašpārvalde darbojas pastāvīgi. Personālsastāva pilnvaru termiņš ir 1 gads ar pārstāvju tiesībām tikt atkārtoti ievēlētiem uz neierobežotu pilnvaru termiņu laiku.

10. Par Izglītojamo Pašpārvaldes locekļiem var kļūt šādi skolas izglītojamie:

10.1. Skolas 8. - 12. klases izglītojamie, kuri izvirzīti no savas klases izglītojamo skaita;

10.2. izglītojamie, kuri paši izsaka vēlēšanos darboties, apstiprinot savu motivāciju Izglītojamo Pašpārvaldei.

11. Izglītojamo Pašpārvaldes locekļi aizklāti no sava vidus ievēl prezidentu, kurš vada, koordinē un pārstāv Izglītojamo Pašpārvaldi.

12. Par Izglītojamo Pašpārvaldes prezidenta vietnieku kļūst izglītojamais, kurš saņēmis otru lielāko balsu skaitu. Prezidenta vietnieks vajadzības gadījumā aizstāj Izglītojamo Pašpārvaldes prezidentu viņa prombūtnes laikā.

13. Izglītojamo Pašpārvaldes jomu vadītāji tiek ievēlēti no Izglītojamo Pašpārvaldes locekļu vidus, atklātā balsojumā, veicot pašvirzīšanos amatam.

14. Izglītojamo Pašpārvaldē ievēlētais izglītojamais beidz savu darbību šādos gadījumos:

14.1. pārtraucot mācīties izglītības iestādē;

14.2. rakstiski izsakt vēlēšanos izstāties no Izglītojamo Pašpārvaldes.

15. Izglītojamo var izslēgt no Izglītojamo Pašpārvaldes:

15.1. ja to ierosina vismaz puse un viens loceklis no Izglītojamo Pašpārvaldes locekļiem,

15.2. izglītojamais ir būtiski pārkāpis skolas iekšējās kārtības noteikumus,

15.3. nav pildījis savus pienākumus godprātīgi,

15.4. neapmeklē Izglītojamo Pašpārvaldes sanāksmes.

IV. Izglītojamo Pašpārvaldes sastāvs un darbības organizācija

16. Izglītojamo Pašpārvaldē darbojas izglītojamie no 8. līdz 12.klasei, skaitā ne mazāk kā 5 izglītojamie:

17. Izglītojamo Pašpārvaldē ir sekojošie amati:

17.1. Izglītojamo Pašpārvaldes prezidents;

17.2. Izglītojamo Pašpārvaldes prezidenta vietnieks;

- 17.3. Izglītojamo Pašpārvaldes lietvedis;
 - 17.4. Izglītojamo Pašpārvaldes jomu vadītāji - mediju; sporta; noformēšanas; labdarības; ārējo sakaru; tehniskās; radošās, iniciatīvās grupas.
- 18.

19. Izglītojamo Pašpārvaldes dalībnieka tiesības:

19.1. Piedalīties Izglītojamo Pašpārvaldes kopsapulcēs, valdes sēdēs un citos pasākumos;

19.2. Piedalīties projektu veidošanā un īstenošanā;

19.3. Iegūt informāciju par Izglītojamo Pašpārvaldes un tās jomu darbību;

19.4. Piedalīties Izglītojamo Pašpārvaldes pārvaldes institūciju vēlēšanās, kā arī tikt ievēlētam saskaņā ar Izglītojamo Pašpārvaldes reglamentu;

19.5. Iesniegt priekšlikumus un ierosinājumus Izglītojamo Pašpārvaldes pārvaldes institūcijām, kurām šie jautājumi ir jāizskata divu nedēļu laikā, priekšlikuma ierosinātājam ir tiesības saņemt informāciju par pieņemto lēmumu.

20. Izglītojamo Pašpārvaldes prezidents:

20.1. Prezentē un vada valdes darbību;

20.2. Rīko kopsapulces pēc vajadzības, bet ne retāk kā 2 reizes mēnesī;

20.3. Rīko valdes sēdes pēc vajadzības, bet ne retāk kā 1 reizi mēnesī;

20.4. Vada sēdes lietišķi un konstruktīvi;

20.5. Pieņem lēmumus, ja sēdē piedalās vismaz 5 valdes locekļi;

20.6. Deleģē pārstāvjus uz dažādiem pasākumiem;

20.7. Atbild par izejošo dokumentu saturu;

21. Izglītojamo Pašpārvaldes viceprezidents:

21.1. Sadarbojas ar Izglītojamo Pašpārvaldes prezidentu;

21.2. Pilda prezidenta pienākumus tā prombūtnes laikā;

21.3. Kopā ar Izglītojamo Pašpārvaldes prezidentu sagatavo valdes sēdes;

21.4. Palīdz vadīt kopsapulces un valdes sēdes;

21.5. Konsultē jomu vadītājus.

22. Izglītojamo Pašpārvaldes lietvedis:

22.1. Sadarbojas ar Izglītojamo Pašpārvaldes prezidentu un viceprezidentu;

22.2. Protokolē Izglītojamo Pašpārvaldes sēdes;

22.3. Atbild par visu Izglītojamo Pašpārvaldes dokumentāciju;

22.4. Sadarbojas ar visu jomu vadītājiem;

22.5. Sagatavo pasākumu reģistrācijas lapas un veido statistiku;

23. Izglītojamo Pašpārvaldes mediju jomas vadītājs:

23.1. Koordinē korespondentu darbu;

23.2. Apstiprina sociālajos tīklos ienākošās ziņas;

23.3. Atbild par Izglītojamo Pašpārvaldes pastu.

24. Izglītojamo Pašpārvaldes sporta jomas vadītājs:

24.1. Koordinē/organizē sporta pasākumus skolā;

24.2. Veicina izglītojamo aktivitātes paaugstināšanu.

25. Izglītojamo Pašpārvaldes noformēšanas jomas vadītājs:

- 25.1. Seko Izglītojamo Pašpārvaldes informācijas stenda noformējumam;
- 25.2. Piedalās skolas dekorēšanas darbos.
- 26. Izglītojamo Pašpārvaldes labdarības jomas vadītājs:
 - 26.1. Organizē labdarības akcijas un pasākumus/koncertus;
 - 26.2. Kontrolē palīdzības saņemšanu/nodošanu.
- 27. Izglītojamo Pašpārvaldes ārējo sakaru jomas vadītājs:
 - 27.1. Veido un uztur sakarus starp Izglītojamo Pašpārvaldēm;
 - 27.2. Veicina sadarbību ar dažādām organizācijām;
 - 27.3. Organizē pārstāvju ārpuskolas pasākumiem.
- 28. Izglītojamo Pašpārvaldes tehniskās jomas vadītājs:
 - 28.1. Iepazīst jaunākās tehnoloģijas pielietošanai skolas dzīvē;
 - 28.2. Atbild par muzikālo daļu pasākumos.
- 29. Izglītojamo Pašpārvaldes radošās jomas vadītājs:
 - 29.1. Veido scenārijus pasākumiem;
 - 29.2. Dekorē telpas pasākumiem.
- 30. Izglītojamo Pašpārvaldes iniciatīvās grupas koordinators:
 - 30.1. Rīko sadarbību starp iniciatīvo grupu un pašpārvaldes locekļiem;
 - 30.2. Organizē sapulces;
 - 30.3. Koordinē darbību;
 - 30.4. Ieplāno pasākumus un to rīkošanu.
- 31. Lai sekmētu vienotas informācijas apriti, starp Izglītojamo Pašpārvaldes dalībniekiem vienu reizi mēnesī tiek rīkota kopējā jomu sapulce, kuras laikā tiek pārrunāti padarītie un nākotnē plānotie uzdevumi.
- 32. Izglītojamo Pašpārvaldes jomu vadītāju pienākumi:
 - 32.1. Rīkot jomu sapulces pēc vajadzības, bet ne retāk kā divas reizes mēnesī;
 - 32.2. Izstrādāt jomu darbības plānu gadam un to īstenot;
 - 32.3. Piedalīties valdes sēdēs un informēt par darbu jomās, savukārt neierašanās gadījumā jomu vadītājs deleģē savas jomas vietnieku;
 - 32.4. Sniegt atskaites kopsapulcē par jomu padarīto darbu;
 - 32.5. Darboties saskaņā ar Izglītojamo Pašpārvaldes reglamentu.
- 33. Izglītojamo Pašpārvaldes dalībnieka pienākumi:
 - 33.1. Iesaistīties vismaz vienā jomā, aktīvi piedalīties tās darbībā, veicinot Izglītojamo Pašpārvaldes uzdevumu izpildi un mērķu īstenošanu;
 - 33.2. Ievērot Izglītojamo Pašpārvaldes reglamentu un pildīt Izglītojamo Pašpārvaldes pārvaldes institūciju lēmumus.
 - 33.3. Izglītojamo Pašpārvaldes sapulces notiek vismaz divas reizes mēnesī.
- 34. Izglītojamo Pašpārvaldes sapulces ir atklātas.
- 35. Izglītojamo Pašpārvalde pēc vajadzības rīko sēdes, kurās tiek pieņemti lēmumi balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu, piedaloties vismaz pusei no kopējo padomes locekļu skaita, kas tiek arī protokolēts.

V. Izglītojamo Pašpārvaldes tiesības un pienākumi

36. Izglītojamo Pašpārvaldei ir šādas tiesības:

36.1. organizēt Izglītojamo Pašpārvaldes darbību atbilstoši skolas nolikumam un iekšējās kārtības noteikumiem;

36.2. iesniegt priekšlikumus skolas administrācijai sabiedriskās un saimnieciskās dzīves uzlabošanai;

36.3. piedalīties skolas ārpusstundu darba plānošanā;

36.4. iesniegt priekšlikumus grozījumu izdarīšanai Izglītojamo Pašpārvaldes reglamentā.

37. Izglītojamo Pašpārvaldei ir šādi pienākumi:

37.1. regulāri informēt izglītojamos par Izglītojamo Pašpārvaldē pieņemtajiem lēmumiem;

37.2. regulāri informēt skolas administrāciju par Izglītojamo Pašpārvaldē pieņemtajiem lēmumiem;

37.3. atbalstīt skolas administrāciju un pedagogus skolas iekšējās kārtības noteikumu un nolikuma ievērošanas nodrošināšanā.

VI. Noslēguma jautājumi

38. Izmaiņas un papildinājumus reglamentā apspriež Izglītojamo Pašpārvaldes sēdē, noformējot grozījumu projektu parakstīšanai skolas direktoram.

39. Atzīt par spēku zaudējušus Rīgas 96.vidusskolas 2017.gada 04.septembra iekšējos noteikumus Nr. VS96-17-12-nts "Skolēnu Parlamenta reglaments";

40. Tiek uzskatīts, ka Darbinieki ir iepazīstināti ar Iekšējiem kārtības noteikumiem, ja tie ir nosūtīti elektroniski uz Darbinieku oficiālo e-pasta adresi 3 (trīs) darba dienu laikā no pieņemšanas dienas.

Izglītības iestādes direktore

I. Ļihačova

Gargurne

67413531