



RĪGAS 96.VIDUSSKOLA

Auru iela 6A, Rīga, LV-1069, tālrunis 67411942, fakss 67411942, e-pasts r96vs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2019. gada 04.aprīlī

Nr. VS96-19-1-nts

Kārtība izglītojamo uzņemšanai vispārējās vidējās izglītības programmās

Izdoti saskaņā ar Vispārējās Izglītības likuma 41.panta otro daļu, Ministru kabineta 2015.gada 13.oktobra noteikumu Nr.591 “Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi” 11.punktu un Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 2014.gada 21.marta iekšējiem noteikumiem Nr.9-nts „Par Rīgas pilsētas pašvaldības vispārējās izglītības iestāžu klašu komplektēšanas kārtību”

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka kārtību, kādā vispārējās vidējās izglītības programmu pretendenti (turpmāk - pretendenti) tiek uzņemti Rīgas 96. vidusskolas (turpmāk - Skola) vispārējās vidējās izglītības programmās 10.klasē.
2. Visi pretendenti, kuri izsaka vēlmi tikt uzņemti Skolas īstenotajās vispārējās vidējās izglītības programmās, kārtu kombinētu iestājpārbaudījumu šo noteikumu noteiktajā kārtībā.
3. Pamats pretendenta uzņemšanai vispārējās vidējās izglītības programmā ir apliecība par pamatzglītību, sekmju izraksts, centralizēta pārbaudījuma (turpmāk – CE) sertifikāts un iestājpārbaudījuma rezultāti.
4. 10.klasē uzņemšana notiek konkursa kārtībā, ņemot vērā pretendenta iestājpārbaudījuma rezultātu, vidējo vērtējumu pamatzglītības sekmju izrakstā un CE vērtējumu.
5. 11. un 12.klases brīvajās vietās var uzņemt izglītojamus iesniegumu iesniegšanas secībā un kuri līdz Skolas noteiktajam termiņam ir nokārtojuši pārbaudījumus tajos izvēlētās izglītības programmas mācību priekšmetos, kurus viņi nav apguvuši iepriekšējā izglītības iestādē.

6. Dokumentu aprites kārtību pretendentu uzņemšanai nosaka ārējie normatīvie akti.

II. Reģistrācija un iestājpārbaudījums

7. Direktors nosaka reģistrācijas un dokumentu iesniegšanas termiņus.

8. Pretendenti vai pretendentu likumiskie pārstāvji reģistrējas uzņemšanai izglītības programmā, aizpildot Skolas noteiktu reģistrācijas veidlapu.

9. Iestājpārbaudījuma mērķis ir noteikt pretendenta zināšanu un prasmju kopējo līmeni un atbilstību konkrētai izglītības programmai.

10. Iestājpārbaudījums ir rakstveida.

11. Iestājpārbaudījumā atbilstoši valsts pamatzglītības standartā noteiktajam kompleksi novērtē pretendenta zināšanas un prasmes matemātikā, angļu valodā, latviešu valodā.

12. Pretendenta iegūtie rezultāti iestājpārbaudījumā tiek izmantoti, lai noteiktu atbilstību mācību virzienam vai izglītības programmai.

13. Iestājpārbaudījumā pretendentam izsniedz identifikācijas kodu, ko ieraksta iestājpārbaudījuma darba lapās.

14. Pieteikšanās termiņu iestājpārbaudījumam un iestājpārbaudījuma laiku 10.klasē katru gadu nosaka Skolas direktors. Informāciju par iestājpārbaudījumiem vismaz vienu mēnesi pirms iestājpārbaudījuma norises datuma ievieto Skolas tīmekļa vietnē.

15. Pretendentiem ir iespēja nokārtot iestājpārbaudījumu uzņemšanas reģistrācijas laikā.

16. Reģistrācijas norises vietu un laiku Skolā publicē savā tīmekļa vietnē ne vēlāk kā divas nedēļas pirms iestājpārbaudījuma norises.

17. Nepieciešamības gadījumā Skolas direktors var noteikt papildu iestājpārbaudījumu laiku.

18. Pretendentam ir tiesības:

18.1. pretendēt uz vietu 10.klasē, ja pretendents ir ieguvis kopējo vērtējumu vismaz 50%;

18.2. atkārtoti pretendēt uz brīvu vietu 10.klasē, kārtojot iestājpārbaudījumu Skolas noteiktajā papildus laikā.

19. Ja Skola nenokomplektē plānoto izglītojamo skaitu, Skolai ir tiesības rindas kārtībā uzaicināt tos pretendentes, kuri iestājpārbaudījumā ieguvuši zemāku vērtējumu par 50%.

III. Uzņemšanas organizācija

20. Pretendenti tiek uzņemti izglītības programmās atbilstoši Skolas noteiktajam maksimālajam izglītojamo skaitam attiecīgajās klašu grupās un reģistrācijas veidlapā norādītajai izglītības programmas prioritātei.

21. Uzņemšanas organizāciju vada uzņemšanas komisija – komisijas vadītājs un komisijas locekļi. Skolas direktors nosaka uzņemšanas komisijas sastāvu.

22. Uzņemšanas komisija:
- 22.1. veic izglītojamo reģistrācijā minētās informācijas pārbaudi;
 - 22.2. nosaka iestājpārbaudījuma norises vietu un laiku un nodrošina informācijas pieejamību iestādes tīmekļa vietnē;
 - 22.3. izstrādā iestājpārbaudījumu programmu un saturu, kā arī nosaka vērtēšanas kritērijus un kārtību;
 - 22.4. nodrošina iestājpārbaudījumu satura konfidencialitāti;
 - 22.5. atbilstoši pieteikumiem piešķir pretendentiem identifikācijas kodus;
 - 22.6. organizē iestājpārbaudījumu vērtēšanu;
 - 22.7. pēc iestājpārbaudījumu rezultātiem izveido pretendentu sarakstus uz izvēlētajām vidējās izglītības programmām;
 - 22.8. izskata apelācijas par iestājpārbaudījumu rezultātiem.
 - 22.9. vērtē pretendentu darbus;
 - 22.10. saskaņā ar rezultātiem nosaka pretendentu atbilstību attiecīgajām izglītības programmām;
 - 22.11. sēdē apstiprina uzņemšanas rezultātus un protokolu, kuru parakstījuši visi klātesošie komisijas locekļi, iesniedz Skolas direktoram;
 - 22.12. Nodrošina izglītojamo informēšanu par iestājpārbaudījuma rezultātiem piecu darba dienu laikā pēc iestājpārbaudījuma norises, informāciju ievietojot izglītības iestādes tīmekļa vietnē.
23. Uzņemšanas komisijas sēdē bez balsstiesībām var piedalīties Skolas padomes pārstāvis.
24. Strīdu gadījumā par iestājpārbaudījuma vērtējumu pretendenta vecāki vai citi likumiskie pārstāvji ne vēlāk kā 2 (divu) darbadienu laikā pēc iestājpārbaudījuma rezultātu paziņošanas Skolā var iesniegt apelāciju.
25. Iestājpārbaudījumu komisija lēmumu par iestājpārbaudījuma rezultātu pārskatīšanu pieņem 5 (piecu) darba dienu laikā no iesnieguma saņemšanas. Skola rakstiski paziņo lēmumu iesniedzējam.
26. Skola neizsniedz un neuzrāda pretendentu aizpildītās iestājpārbaudījuma darba lapas.
27. Skola pretendentu aizpildītās iestājpārbaudījumu darba lapas glabā līdz nākamā mācību gada 1. septembrim.

IV. Noslēguma jautājums

28. Atzīt par spēku zaudējušiem Rīgas 96. vidusskolas visus iepriekšējus noteikumus par izglītojamo uzņemšanu vispārējās vidējās izglītības programmās.

Izglītības iestādes direktore

I. Ļihačova