



## RĪGAS 96.VIDUSSKOLA

Auru iela 6A, Rīgā, LV-1069, tālrunis 67411942, fakss 67411942, e-pasts [r96vs@riga.lv](mailto:r96vs@riga.lv)

### IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2016. gada 2. februārī

Nr.VS96-16-4-nts

#### **Elektroniskā žurnāla lietošanas kārtība**

APSTIPRINU  
Rīgas 96.vidusskolas direktore

---

I.Ļihačova  
Rīgā, 02.02.2016

*Izdota saskaņā ar  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu*

1. Klašu audzinātāji katra mācību gada sākumā informē izglītojamo vecākus vai viņu likumiskos pārstāvjus (turpmāk - Vecāki) par elektroniskā žurnāla izmantošanas iespējām – skolēnu dienasgrāmatu izmantošanu, vērtējumu skatīšanu un īsziņu saņemšanas iespējām.
2. Mācību priekšmetu pedagogi E-klases elektroniskajā žurnālā ievada mācību stundas, stundu tēmas, kavējumus un mājās uzdoto katram izglītojamajam ne vēlāk kā līdz katras darba dienas pulksten 18:00.
3. Klases audzinātājs pēc kavējuma zīmes vai par ārpusklases pasākumiem atbildīgo pedagogu informācijas saņemšanas, katram izglītojamajam atzīmē kavējumus, kuri ir attaisnoti.
4. Mācību priekšmetu pedagogi pārbaudes darbu vērtējumus ievada elektroniskajā žurnālā:
  - 4.1. Darbiem, kurus vērtē ar „ieskaitīts” vai „neieskaitīts” – līdz nākošajai mācību stundai;
  - 4.2. Pārbaudes darbus, kurus vērtē ar 10 ballēm – sešu darba dienu laikā;
  - 4.3. Liela apjoma pārbaudes darbus (referāti, projekti u.c.), kurus vērtē ar 10 ballēm – sešu darba dienu laikā.
5. Pārbaudes darbu uzlabotos vērtējumus ievada 4.punktā minētajos termiņos.
6. Katra mēneša 1.ceturtdienā direktores vietnieks no elektroniskā žurnāla izdrukā izglītojamo iepriekšējā mēneša sekmju izrakstus un mācību priekšmetu vidējos vērtējumus par konkrēto periodu no semestra sākuma.

7. Katra semestra beigās mācību priekšmetu pedagogi ievada semestra vērtējumus, bet gada beigās – gada, ieskaīšu, eksāmenu un pēcpārbaudījumu (ja tādi ir nozīmēti) vērtējumus, kā arī labo gada vērtējumu, ja tas ir nepieciešams, saskaņā ar pēcpārbaudījuma vērtējumu.
8. Ja izglītojamaī ir atbrīvots kādā no mācību priekšmetiem, semestra un gada vērtējumā raksta burtu „a”.
9. Katra semestra beigās mācību priekšmetu pedagogi un klašu audzinātāji no elektroniskā žurnāla izdrukā nepieciešamās atskaites.
10. Katra semestra beigās direktora vietnieki no elektroniskā žurnāla izdrukā izglītojamo liecības, klaīes audzinātāji izdrukā mācību gada beigās-„Mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālus”, sakārto izglītojamo personas lietas.
11. Atzīt par spēku zaudējušu 2014.gada 6. janvāra kartību “Elektroniskā žurnāla lietošanas kārtība”.