



RĪGAS 96. VIDUSSKOLA

Auru iela 6a, Rīgā, LV 1069, tālrunis 67474315, e-pasts r96vs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

02.10.2022.

Nr. VS96-22-3-nts

Rīgas 96.vidusskolas Atbalsta personāla komisijas nolikums

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu un 73. panta pirmās daļas 1. punktu, Rīgas domes izglītības, kultūras un sporta departamenta direktora nolikumu Nr.138-nos no 2013.gada 15.augustā

I. Vispārīgie noteikumi

1. Nolikums nosaka Rīgas 96.vidusskolas (turpmāk – Skola) atbalsta personāla (turpmāk – Komisija) mērķus, uzdevumus, pienākumus, tiesības, sastāvu un darbību.
2. Komisija savas kompetences ietvaros nodrošina izglītojamiem, izglītojamo tiesiskiem pārstāvjiem un darbiniekiem pedagoģisko, sociālo un psiholoģisko palīdzību, sniedz ieteikumus par atbilstošu pedagoģiskās, sociālās un psiholoģiskās palīdzības veidu izglītojamajiem ar mācīšanās un/vai uzvedības grūtībām.
3. Komisija darbojas saskaņā ar Latvijas Republikā esošajiem normatīviem dokumentiem, valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas ieteikumiem, skolas darbu reglamentējošiem tiesību aktiem un skolas direktora rīkojumiem.
4. Komisijas uzmanības lokā ir izglītojami no 1. līdz 12.klasei un viņu vecāki.

II. Komisija darbības mērķi un uzdevumi

5. Komisija darbības mērķi ir:
 - 5.1. veikt mērķtiecīgu pedagoģiskā, sociālā un psiholoģiskā darba organizēšanu;
 - 5.2. sekmēt izglītojamo ar mācīšanās grūtībām integrēšanu un iekļaušanu izglītības procesā;
 - 5.3. veicināt nepilngadīga izglītojamā vecāku vai tiesisko pārstāvju (turpmāk – Vecāki) līdzdalību un sadarbību izglītojamā ar mācīšanās grūtībām izglītības procesā.
6. Komisija uzdevumi ir:
 - 6.1. veikt izglītojamo pedagoģisko, sociālo un psiholoģisko izpēti;
 - 6.2. noteikt pedagoģisko, sociālo un psiholoģisko palīdzības veidu izglītojamajiem ar

mācīšanās grūtībām un izveidot individuālo izglītības plānu;

6.3. noteikt un koordinēt nepieciešamo pedagoģisko, sociālo psiholoģisko palīdzības veidu izglītojamiem, viņu vecākiem, pedagoģiem, skolas darbiniekiem;

6.4. analizēt un apkopot Komisija pieredzi un mācību gada noslēgumā iesniegt Skolas direktoram priekšlikumus izglītības procesa organizēšanai darbā izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām;

III. Komisijas pienākumi un tiesības

7. Komisija pienākumi ir:

7.1. veikt izglītojamā izpēti un sagatavot Komisija ieteikumu;

7.2. noteikt un saskaņot ar Vecākiem palīdzības veidu izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām;

7.3. informēt Vecākus par sniegtās palīdzības rezultātiem;

7.4. nepieciešamības gadījumā ieteikt Vecākiem vērsties Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta pedagoģiski medicīniskajā komisijā vai Valsts pedagoģiski medicīniskajā komisijā izglītojamā vecumam, spējām, veselības stāvoklim un attīstības līmenim piemērotākās izglītības programmas noteikšanai;

7.5. piedalīties skolas pedagoģiskajās sēdēs un sanāksmēs, kas saistītas ar mācību un audzināšana darbu;

7.6. atbilstoši savai kompetencei sagatavot priekšlikumus Skolas pedagoģiskajai padomei par izglītības procesa uzlabošanu darbā ar izglītojamiem, kuriem ir mācīšanās grūtības;

7.7. ievērot iegūtās informācijas par izglītojamo konfidencialitāti.

7.8. izveidot dokumentāciju atbilstoši izglītības iestādes noteiktajām prasībām un spēkā esošajai likumdošanai.

8. Komisijas tiesības ir:

8.1. izraudzīties darba formas un metodes;

8.2. piedalīties izglītības procesa un darba plānošanā Skolā;

8.3. sadarboties ar citām izglītības iestādēm, kuras īsteno speciālās izglītības programmas (attīstības, izglītības un rehabilitācijas centriem);

8.4. īstenot profesionālo pilnveidi un dalīties pieredzē.

IV. Komisijas sastāvs un darbība

9. Komisijas sastāvā iekļauj Skolas vadības pārstāvi, izglītības psihologu, izglītības logopēdu, sociālo pedagogu, speciālās izglītības skolotāju, medicīnas darbinieku.

10. Komisijas sastāvu apstiprina un darbu kontrolē Skolas direktors ar atbilstošu rīkojumu.

11. Komisijas sēdes vada Komisijas priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

12. Komisijas sēdes protokolē viens no Komisijas locekļiem. Komisijas sēdes protokolus paraksta Komisijas priekšsēdētājs un protokolists.

13. Komisijas sēdes protokoli glabājas pie Komisijas priekšsēdētāja aizslēdzamā skapī vai

seifā.

14. Komisija sapulces ne rētāk kā 1 x mēnēsī, un sasauktas pēc nepieciešamības.

15. Komisija izskata pedagogu vai vecāku iesniegti informāciju par problēmu, analizē situāciju un piedāvā savus risinājuma veidus.

16. Nepieciešmības gadījumā Komisijai ir tiesības sapulcēs pieacināt vecākus, klašu audzinātājus un citus speciālistus (mācību priekšmetu skolotājus, skolas darbiniekus, skolas parlamenta pārstāvjus, bāriņtiesas, sociālā dienesta, policijas darbiniekus).

17. Komisijas ieteikumu paraksta visi Komisijas locekļi un vienu eksemplāru izsniedz izglītojamā vecākiem.

18. Komisija katra mācību gada sākumā izveido obligātā izglītības vecuma izglītojamo ar mācīšanās traucējumiem un citām mācīšanās grūtībām sarakstu un iesniedz Skolas direktoram apstiprināšanai. Saraksts var tikt papildināts 2.semestra sākumā.

V. Noslēguma jautājums

19. Atzīt par spēku zaudējušus 2017.gada 4. septembra “Konsultaivā centra nolikums” Nr.VS96-17-11-nts.

Direktore

I.Ļihačova

O.Vagale, 67474316

APSTIPRINĀTS
ar Rīgas 96.vidusskolas
direktora 2022.gada 12.oktobra
rīkojumu Nr. VS96-22-46-rs

**RĪGAS 96.VIDUSSKOLAS
ATBALSTA PERSONĀLA KOMISIJAS SASTĀVS**

APK iekļauti Skolas vadības pārstāvis, izglītības psihologs, pedagogs – logopēds, sociālais pedagogs, speciālais pedagogs un medmāsa.

<i>M. Meļķe - Osemļjaka</i>	Direktora vietniece izglītības jomā, <i>Mg. paed.</i>
<i>I. Moisejeva</i>	Izglītības psihologs
<i>J. Puškina</i>	Sociālais pedagogs <i>Mg. paed.</i>
<i>I.Mickeviča</i>	Speciālais pedagogs <i>B. paed.</i>
<i>A. Čaikovska</i>	Pedagogs – logopēds <i>Mg. paed.</i>
<i>J.Betova</i>	Medicīnas māsa