



RĪGAS 96. VIDUSSKOLA

Auru iela 6A, Rīga, LV 1069, tālrunis 67474315, e-pasts r96vs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

04.09.2023.

Nr. VS96-23-10-nts

Kārtība, kādā notiek izglītojamo ēdināšana Rīgas 96.vidusskolā

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2021.gada 28.septembra noteikumiem Nr.662 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai", 2012. gada 13. marta Ministru kabineta noteikumiem Nr. 172 "Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem", 2002.gada 27.decembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.610 "Higiēnas prasības izglītības iestādēm, kas īsteno vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības, profesionālās pamatizglītības, arodizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmas"

Rīgas domes 2023. gada 27. septembra saistošie noteikumi Nr. RD-23-237-sn "Kārtība, kādā Rīgas valstspilsētas pašvaldība nodrošina izglītojamo ēdināšanas pakalpojuma līdzfinansējumu"

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā Rīgas 96.vidusskolā (turpmāk – Skola) tiek nodrošināta 1. –12.klases izglītojamo ēdināšana.
2. Pusdienas 1. –12. klases izglītojamajiem tiek nodrošinātas saskaņā ar Rīgas domes 2023. gada 27. septembra saistošiem noteikumiem Nr. RD-23-237-sn "Kārtība, kādā Rīgas valstspilsētas pašvaldība nodrošina izglītojamo ēdināšanas pakalpojuma līdzfinansējumu".
- 3.Pusdienas izglītojamie saņem reizi dienā. Ēdienkarte tiek veidota, ievērojot Ministru kabineta 2012. gada 13. marta noteikumus Nr.172 "Uztura normas vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības un profesionālās izglītības iestāžu izglītojamiem", saskaņā ar ēdināšanas pakalpojuma līgumu, kas noslēgts starp Skolu un ēdinātāju (turpmāk – Līgums).

II. Izglītojamo ēdināšanas organizēšana Skolā

4. Skolotāji, kuri vada pirmo stundu 1. – 4.klasēs, informē atbildīgo direktora nozīmēto personu par izglītojamiem, kuri nav ieradušies skolā. D.Borodina katru dienu līdz plkst. 9.40 apkopo informāciju par 1. – 4.klases izglītojamo skaitu.
5. Līdz plkst. 10.00. informācija par 1. – 4.klases izglītojamajiem tiek nodota ēdnīcas darbiniekiem.

6. Lai nodrošinātu izglītojamos ar pusdienām, tiek veidots Skolas ēdnīcas apmeklēšanas grafiks (1.pielikums). Ēdnīcas apmeklēšanas grafiku saskaņo ar ēdinātāju un apstiprina Skolas direktors.

7. 1. – 8.klases izglītojamie pusdienot dodas skolotāja pavadībā, ar kuru notika mācību stunda, ievērojot zvanu un ēšanas organizācijas grafiku. 9. – 12.klases izglītojamie dodas uz ēdnīcu patstāvīgi. Dodoties uz ēdnīcu, izglītojamie ievēro distancēšanās un higiēnas prasības.

8. Ja izglītojamo likumiskie pārstāvji nepiedalās pusdienu finansēšanā, tad:

8.1. 5.-12.klases izglītojamie var doties uz skolas ēdnīcu kopā ar savu klasi un izmanto pusdienas laiku, lai ieturētu pusdienas ar līdzņemto maltīti;

8.2. 12.klases izglītojamie var pusdienas noturēt ārpus skolas telpām.

8.3. Visu klašu izglītojamajiem atļauts līdzņemto vai pasūtīto maltīti ēst tikai skolas ēdnīcā.

9. Pirms došanās uz ēdnīcu izglītojamie dezinficē rokas mācību kabinetos vai mazgā rokas ēdnīcas priekšelpā vai tualetēs. Dodoties uz ēdnīcu, izglītojamie izvairās no pieskaršanās kāpņu lenteriem un sienām.

10. Ēdamzālē katra klase uzturas ne ilgāk kā 20 min (šajā laikā jāsaņem pusdienas, jāpaēd, jāsavāc netīrie trauki un jāatstāj tos speciāli norādītajā vieta). Klases uzturas ēdamzālē pēc izstrādātā grafika. Starp klasēm ir nodrošināta 2 m distance.

11. 1. – 6.klases izglītojamajiem ēdināšana tiek organizēta pie klāta galda (ar QR kodiem);

12. 7. – 12.klases izglītojamie saņem kompleksās pusdienas pie letes. Saņemot ēdienu, pie sadales letes atrodas tikai vienas klases izglītojamie, starp klasēm tiek ievērota 2 m distance. Izglītojamie paņem otro ēdienu, maizi un dzērienu vai desertu, zupa un galda piederumi atrodas uz galda.

13. Pagarinātās dienas grupas izglītojamiem ēdināšana (launags) tiek nodrošināta skolas ēdnīcā pēc 6.mācību stundas.

14. Izglītojamiem skolas ēdnīcā jāievēro kārtība, distancēšanās, higiēnas prasības un ēšanas kultūra.

15. Skolotāja, kurš pavada izglītojamos uz ēdnīcu, pienākumi:

15.1. Kontrolēt izglītojamo roku mazgāšanu vai dezinficēšanu;

15.2. Kontrolēt skolēnu uzturēšanos ēdnīcā;

15.3. Palīdzēt risināt dažādus jautājumus;

15.4. Sekot, lai, ieejot vai izejot no ēdnīcas, ar citu klašu skolēniem tiktu ievērota distance.

16. Izglītojamiem dienās, kad mācības tiek organizētas attālināti, ekskursijas tiek izsniegtas pārtikas pakas.

17. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar ēdināšanas kārtību pirmajā klases stundā mācību gada sākumā. Informācija par ēdināšanas kārtību tiek publicēta skolas mājas lapā www.r96vsk.lv.

18. Pusdienu uzskaiti veic skolas atbildīgais darbinieks, kas datus par izsniegtajām brīvpusdienām iekļauj ikmēneša atskaitē UDV Brīvpusdienu uzskaites sistēmā, kas mācību gada laikā katru mēnesi līdz 5.datumam tiek iesniegta Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta Finanšu pārvaldes Budžeta izpildes nodaļā.

Skolas direktore

I.Ļihačova

O.Vagale, 67474316

**Skolas ēdnīcas apmeklēšanas grafiks
2023./2024.m.g.**

Nr. p.k.	Stundas sākums	Stundas beigas	Starpbrīdis	Ēdnīca	Skolēnu skaits
1.	08:30	09:10	5 min		
2.	09:15	09:55	10 min		
3.	10:05	10:45	20 min	1.2.3. klases Var ēst pa naudu	300
4.	11:05	11:45	30 min	4. 5. 6. 7.8.klases Tikai ar QR kodiem	<u>5.6.klasēm</u> būs uzklāts (ar līgumiem) <u>Pārējiem no vitrīnas</u>
5.	12:15	12:55	20 min	9.-12.klases Ar QR kodiem un pa naudu	
6.	13:15	13:55	10 min	Launags	
7.	14:05	14:45	5 min		
8.	14:50	15:30			

