



# RĪGAS 96. VIDUSSKOLA

Auru iela 6A, Rīga LV 1069, tālrunis 67474315, e-pasts r96vs@riga.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

04.09.2023.

Nr. VS96-23-6-nts

### **Parādu piedziņas kārtība**

*Izdota saskaņā ar Civilprocesa,  
Parādu ārpustiesas atgūšanas likumu  
Rīgas 96.vidusskolas nolikuma 57.punktu,  
Rīgas domes Izglītības, kultūras un  
sporta departamenta 06.10.2022.  
iekšējo noteikumu Nr. DIKS-22-29-nts*

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā Rīgas 96.vidusskola (turpmāk – Iestāde) rīkojas gadījumā, kad saimnieciskā darījuma partneris (turpmāk – darījuma partneris) nav veicis savlaicīgu tam noteikto līgumsaistību izpildi.

2. Savlaicīga saimnieciskā darījuma līgumsaistību izpilde ir no līguma izrietošo preču piegāde vai pakalpojuma izpilde, kā arī savlaicīgi norēķini izglītības iestādei par tās sniegtajiem maksas pakalpojumiem (turpmāk – debitoru parādi).

3. Noteikumu ievērošanas uzraudzību un kontroli veic Iestādes vadītājs vai viņa norīkots atbildīgais darbinieks. Par līgumsaistību piespiedu izpildes uzsākšanu Iestāde informē Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta (turpmāk – Departaments) attiecīgo struktūrvienību.

#### **II. Maksājumi par sniegtajiem maksas pakalpojumiem**

4. Maksājumus par sniegtajiem maksas pakalpojumiem darījuma partneris veic pa kalendārajiem mēnešiem. Maksājumu veic 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās, par katru nākamo mēnesi – līdz iepriekšējā mēneša 25. datumam, saskaņā ar izglītības iestādes iesniegtajiem rēķiniem vai arī saskaņā ar rēķinā norādīto apmaksas termiņu. Rēķina nesaņemšana neatbrīvo saimnieciskā darījuma partneri no pienākuma maksāt maksājumus par sniegto pakalpojumu līgumā noteiktajā kārtībā.

Šis dokuments ir parakstīts ar elektronisko parakstu (bez droša e-paraksta)

5. Maksājumus par sniegto pakalpojumu darījuma partneris veic pārskaitījuma veidā uz izglītības iestādes norēķinu kontu. Maksājums tiek uzskatīts par veiktu dienā, kad nauda tiek saņemta norēķinu kontā.

6. Par samaksas termiņa nokavēšanu darījumu partneris maksā Iestādei nokavējuma procentus 0.1% apmērā no kopējās pamatparāda summas par katru nokavēto kalendāro dienu. No darījuma partnera saņemtajiem maksājumiem vispirms tiek dzēsti kavējuma procenti, tad pārējā parāda summa.

### **III. Līgumsaistību izpildes uzraudzība**

7. Iestāde ne retāk kā reizi mēnesī veic darījumu partneru līgumsaistību izpildes uzraudzību. Pakalpojumu saņēmēju veikto maksājumu pārbaudi veic, izgatavojot maksājumu izdrukus ar konkrēto debitoru (parādnieku) uz konkrēto datumu.

8. Ja konstatēta līgumsaistību savlaicīga neizpilde (gan attiecībā uz preču piegādi vai pakalpojuma neizpildi, gan attiecībā uz kavētiem norēķiniem), informāciju par konstatēto faktu (parāda apjoms, kavēto saistību ilgums u.tml.) atbildīgais darbinieks nodod izglītības iestādes vadītājam, kurš izlemj par nepieciešamo pasākumu veikšanu līgumsaistību piespiedu izpildei un debitoru parādu iekasēšanai.

9. Iestāde ne retāk kā reizi divos mēnešos rakstiski informē Departamenta Finanšu pārvaldi par līgumsaistību izpildes un debitoru parādu iekasēšanas gaitu (ja nepieciešams).

### **IV. Brīdinājums par līgumsaistību labprātīgu izpildi**

10. Iestāde nodrošina parāda piedziņas virzību. Konstatējot līgumsaistību neizpildi, Iestāde publiski pieejamās datu bāzēs pārbauda informāciju par debitora juridisko statusu, mantisko stāvokli, juridisko adresi vai deklarēto dzīvesvietas adresi.

11. Ja debitors ir juridiska persona, Iestāde Uzņēmumu reģistrā noskaidro, vai šāds parādnieks nav izslēgts no reģistra, juridiskās adreses aktuālos datus, maksātnespējas procesa faktu, komersanta aktīvu uzskaiti gada pārskatā, uz ko iespējams vērst piedziņu u.tml. Ja debitors ir fiziska persona, Iestāde saskaņā ar Fizisko personu reģistrā pieejamo informāciju noskaidro personas aktuālos datus par tiesisko statusu, deklarēto dzīvesvietas adresi, kā arī citu informāciju pēc nepieciešamības.

12. Iestāde sagatavo brīdinājumu par līgumsaistību labprātīgu izpildi. Brīdinājumā par neapmaksātu rēķinu (1.pielikums) norāda parāda pamatu, parāda apmēru, norāda darbības, kas tiks veiktas, ja līgumsaistības netiks izpildītas brīdinājumā norādītajā termiņā, kā arī kontaktinformāciju. Brīdinājumā par līgumsaistību neizpildi (2.pielikums) norāda neizpildīto saistību pamatu, apmēru, norāda darbības, kas tiks veiktas, ja līgumsaistības netiks izpildītas brīdinājumā norādītajā termiņā, kā arī kontaktinformāciju.

13. Brīdinājumu nosūta debitoram ar ierakstīto pasta sūtījumu uz juridiskās personas aktuālo juridisko adresi vai fiziskās personas aktuālo deklarēto dzīvesvietas adresi. Saskaņā ar Paziņošanas likuma 8.panta trešo daļu, dokuments, kas paziņots kā ierakstīts pasta sūtījums, uzskatāms par paziņotu septītajā dienā pēc tā nodošanas pastā.

14. Ja debitors ir aktivizējies oficiālo elektronisko adresi jeb e-adresi, tad Iestāde brīdinājumu nosūta uz e-adresi. Saskaņā ar [Paziņošanas likuma](#) 9.pantu, dokuments, kas nosūtīts uz oficiālo elektronisko adresi, uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

15. Iebildumu izteikšanai debitoram tiek noteikts termiņš, kas ir ne mazāks par 14 dienām no paziņojuma saņemšanas dienas. Ja debitors atzīst parādu pilnībā vai daļēji, bet nespēj to atmaksāt kreditora noteiktajā kārtībā vai termiņā, izglītības iestāde var piekrist parādnieka piedāvātajam saistību izpildes risinājumam.

16. Ja līgumsaistības netiek pildītas arī pēc brīdinājuma par līgumsaistību labprātīgu izpildi nosūtīšanas un parādnieka atbildes noteiktā termiņa beigām, Iestāde veic līgumsaistību piespiedu izpildi.

## V. Līgumsaistību piespiedu izpildes procesi

17. Līgumsaistību piespiedu izpilde ir veicama saskaņā ar Departamenta saskaņojumu, izvērtējot konkrētā gadījuma apstākļus, parāda summu, parādnieka tiesisko statusu un mantisko stāvokli, pieejamo dokumentāciju par parāda esamības faktu, līgumā noteikto strīdu risināšanas kārtību. Iespējami šādi līgumsaistību piespiedu izpildes procesi:

17.1. ārpus tiesas līgumsaistību izpildes procesā, izmantojot licencētu parādu atgūšanas pakalpojuma sniedzēju;

17.2. tiesas procesā (maza apmēra prasība; tiesas process brīdinājuma kārtībā; tiesas process parastajā kārtībā, maksātnespējas pieteikums tiesā).  
(*Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 06.10.2022. iekšējo noteikumu Nr. DIKS-22-29-nts redakcijā*)

18. Iestādei saskaņā ar Parādu ārpus tiesas atgūšanas likumu un Publisko iepirkumu likumu ir tiesības atgūt parādu ar licencētu parādu atgūšanas pakalpojuma sniedzēju starpniecību pirms vērsties ar parāda piedziņu tiesā. Ārpus tiesas parādu piedziņu ir iespējams īstenot, ja ar dokumentiem ir skaidri pierādāmas abu pušu līgumsaistības un parāda apmērs.

19. Iestādei saskaņā ar Civilprocesa likumu (30.<sup>3</sup>nodaļa “Atsevišķu kategoriju lietu izskatīšana rakstveida procesā”) ir tiesības iesniegt tiesā prasības pieteikumu vienkāršotajā procedūrā par naudas piedziņu, kas tiek izskatīta paātrinātā kārtībā, ievērojot šādus nosacījumus:

19.1. prasības kopsumma nepārsniedz 2500 euro;

19.2. par prasības pieteikumu maksājama valsts nodeva saskaņā ar Civilprocesa likuma 34.panta pirmo daļu, kuras aprēķināšanai izmantojams portāla manas.tiesas.lv sadaļa “Nodevu kalkulators” ([https://manas.tiesas.lv/eTiesasMvc/e-pakalpojumi/nodevu\\_kalkulators](https://manas.tiesas.lv/eTiesasMvc/e-pakalpojumi/nodevu_kalkulators));

19.3. prasības pieteikuma iesniegšanas tiesā izmantojama Prasības pieteikuma vienkāršotajā procedūrā par naudas piedziņu veidlapa, kas apstiprināta ar Ministru kabineta noteikumiem par vienkāršotajā procedūrā izmantojamām veidlapām.

*(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 06.10.2022. iekšējo noteikumu Nr. DIKS-22-29-nts redakcijā)*

20. Iestādei saskaņā ar Civilprocesa likumu (50.<sup>1</sup>nodaļa “Saistību piespiedu izpildīšana brīdinājuma kārtībā”) ir tiesības iesniegt tiesā pieteikumu saistību piespiedu izpildīšanai brīdinājuma kārtībā, ievērojot šādus nosacījumus:

20.1.saistību piespiedu izpildīšana brīdinājuma kārtībā pieļaujama maksājuma saistībās, kuras pamatotas ar dokumentu un kurām ir iestājies izpildes termiņš, kā arī maksājuma saistībās par tādas atlīdzības samaksu, kas nolīgta līgumā par preces piegādi, preces pirkumu vai pakalpojuma sniegšanu, ja šīs saistības ir pamatotas ar dokumentu un tām nav noteikts izpildes termiņš;

20.2.par pieteikumu maksājuma valsts nodeva 2 % no parāda summas, kā arī ar lietas izskatīšanu saistītie izdevumi;

20.3.ja parādnieks iebilst par parāda summas apmēru, process pārtop par tiesvedību vispārējā kārtībā;

20.4.pieteikuma iesniegšanai tiesā izmantojams Pieteikuma paraugs par saistības piespiedu izpildīšanai brīdinājuma kārtībā, kas apstiprināts ar Ministru kabineta noteikumiem par saistību piespiedu izpildīšanas brīdinājuma kārtībā izmantojamām veidlapām.

21.Iestādei ir tiesības iesniegt prasības pieteikumu tiesā parastajā civiltiesiskajā kārtībā, ja nevar iesniegt maza apmēra prasību vai pieteikumu saistību piespiedu izpildīšanai brīdinājuma kārtībā, ievērojot šādus nosacījumus:

21.1.valsts nodeva maksājama saskaņā ar Civilprocesa likuma 34.pantā noteikto, kā arī ar lietas izskatīšanu saistītos izdevumi saskaņā ar Civilprocesa 39.pantu;

21.2.Informācija par tiesas piekritību, kurā iesniedzams prasības pieteikums un tās adrese, noskaidrojama Latvijas tiesu portālā (tiesas.lv).

*(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 06.10.2022. iekšējo noteikumu Nr. DIKS-22-29-nts redakcijā)*

22.Parādniekam piemēro maksātnespējas procesu un iesniedz tiesā maksātnespējas pieteikumu saskaņā ar Civilprocesa likumu un Maksātnespējas likumu.

## **VI. Noslēguma jautājums**

23.Atzīt par spēku zaudējušiem Iestādes 2015.gada 23.novembra iekšējos noteikumus Nr. VS96-15-5-nts “Parādu piedziņas kārtība”.

Skolas direktore

I.Ļihačova

O.Vagale, 67474316

1.pielikums  
Rīgas 96.vidusskolas iekšējiem noteikumiem  
“Parādu piedziņas kārtība”

## Iestādes vēstuļu veidlapa Rīgā

**Adresāta vārds, uzvārds vai nosaukums**  
Personas kods vai reģistrācijas numurs  
Dzīvesvietas vai juridiskā adrese  
e-adrese

Par neapmaksātu rēķinu

20\_\_gada \_\_. \_\_\_\_\_ *Iestādes nosaukums* (turpmāk – Iestāde) un *Parādnieks* noslēdza līgumu Nr. \_\_\_\_\_ par \_\_\_\_\_.  
Saskaņā ar Civillikuma 1587.pantu noslēgtais līgums pusēm uzliek par pienākumu izpildīt apsolīto. Iestāde savas saistības ir izpildījusi (sk. pielikumā dokumentus, kas apliecina Iestādes līgumsaistību izpildi) un izrakstījusi Jums rēķinu (datums/numurs), kura apmaksa joprojām nav saņemta.

\_\_\_\_\_ kopējais parāds Iestādei uz šīs vēstules sagatavošanas dienu ir **EUR** \_\_\_\_\_, kas veidojas no šādiem Parādnieka maksājumiem:

- 1.
- 2.
- 3.

Nosūtām Jums atkārtotu rēķinu nekavējošai parāda samaksai (sk. pielikumā atkārtotu rēķinu).

Esam spiesti informēt, ja Jūs nepildīsiet savas saistības un nesamaksāsi atkārtotajā rēķinā norādīto līgumsummu un līgumsodu līdz **20\_\_gada** \_\_\_\_\_, Iestāde vērsīsies parādu piedziņas kompānijā un/vai tiesā Jūsu līgumsaistību piespiedu izpildei, kā arī informācija par Jums un neizpildītajām saistībām tiks publiskota parādnieku reģistros saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.

Lūdzu Jūs nekavējoties sazināties ar Iestādes atbildīgo darbinieku (amats, vārds, uzvārds, tel.nr. \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_ @riga.lv).

Pielikumā:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_

Direktors/ Vadītājs  
Sagatavotājs

2.pielikums  
Rīgas 96.vidusskolas iekšējiem noteikumiem  
“Parādu piedziņas kārtība”

## Iestādes vēstuļu veidlapa Rīgā

**Adresāta vārds, uzvārds vai nosaukums**  
Personas kods vai reģistrācijas numurs  
Dzīvesvietas vai juridiskā adrese  
e-adrese

Brīdinājums par līgumsaistību neizpildi

20 \_\_\_\_ .gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ *Iestādes nosaukums* (turpmāk – Iestāde) un *Parādnieks* noslēdza līgumu Nr. \_\_\_\_\_ par \_\_\_\_\_.  
Saskaņā ar Civillikuma 1587.pantu noslēgtais līgums pusēm uzliek par pienākumu izpildīt apsolīto. Iestāde savas saistības ir izpildījusi (sk. pielikumā dokumentus, kas apliecina Iestādes līgumsaistību izpildi). Savukārt *Parādnieks* nav izpildījis šādas savas saistības, kas izriet no līguma:

- 1.
- 2.

Saskaņā ar noslēgto līgumu Jūsu pienākums ir pildīt savas uzņemtās saistības.  
**Lūdzam izpildīt Jūsu līgumsaistības līdz 20 \_\_ . gada \_\_ . \_\_\_\_\_ .**

Ja līgumsaistības netiks izpildītas, Iestāde būs spiesta vērsties parādu piedziņas kompānijā un/vai tiesā Jūsu līgumsaistību piespiedu izpildei, kā arī informācija par Jums un neizpildītajām saistībām tiks publiskota parādnieku reģistros saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.

Lūdzu Jūs nekavējoties sazināties ar Iestādes atbildīgo darbinieku (amats, vārds, uzvārds, tel.nr. \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_ @riga.lv).

Pielikumā:

Šis dokuments ir parakstīts ar elektronisko parakstu (bez droša e-paraksta)

- 1.
- 2.

Direktors/ Vadītājs  
Sagatavotājs