



# RĪGAS 96. VIDUSSKOLA

Auru iela 6A, Rīga, LV-1069, tālrunis 67411942, e-pasts: r96vs@riga.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

06.09.2024.

Nr. VS96-24-11-nts

### **Izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas kārtība**

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu, Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” 15. punktu un 11. pielikuma 19. punktu, Ministru kabineta 3.09.2019. noteikumu Nr. 416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” 20. punktu un 11. pielikuma 16. punktu, izglītības iestādes nolikuma 14. punktu.

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) Rīgas 96.vidusskolā (turpmāk – skolā) nosaka, kā tiek īstenota summatīvā, diagnosticējošā un formatīvā vērtēšana un skolas dokumentos atspoguļoti izglītojamo mācīšanās rezultāti.

2. Vērtēšanas kārtība nosaka vienotus izglītojamo mācīšanās vērtēšanas pamatprincipus skolā un veicina par tiem izglītojamo un pedagogu izpratni.

3. Ar vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji iepazīstina izglītojamus katra mācību gada sākumā. Izglītojamais atbilstošajā skolvadības sistēmas (turpmāk - e-klase) instruktāžas veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazīsies ar vērtēšanas kārtību.

4. Skola nepilngadīgā izglītojama likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecākus) ar vērtēšanas kārtību iepazīstina katra mācību gada sākumā, nodrošinot aktuālas redakcijas publicēšanu skolas tīmekļa vietnē. Vecāki ar parakstu apliecina iepazīšanos uz skolas izveidotās veidlapas.

## II. Mācību snieguma vērtēšanas plānošana

5. Skola plāno un īsteno valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus:

5.1. formatīvā vērtēšana, kas ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina izglītojamam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojama tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem;

5.2. diagnosticējošā vērtēšana, lai noteiktu izglītojama mācīšanās vajadzības un sniegtu izglītojamam papildu atbalstu, plānotu un uzlabotu mācīšanu;

5.3. summatīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma nobeigumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu izglītojama mācīšanās rezultātu.

6. Pedagogi, sadarbojoties mācību jomu komisijās, līdz 10.septembrim izstrādā summatīvo vērtēšanas darbu plānu atbilstoši mācību priekšmeta satura specifikai, jomu vadītājiem fiksējot to kopējā skolas plānošanas dokumentā.

7. Līdz 15. septembrim izglītojamiem un vecākiem E-klasē tiek nosūtīts visu mācību priekšmetu vērtēšanas plāns, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, tematu, katram darbam piešķirto svaru.

8. Katra mācību gada sākumā mācību priekšmeta pedagogs iepazīstina izglītojamos ar attiecīgā mācību priekšmeta vērtēšanas plānu, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, katram darbam piešķirto svaru un mācību gada un mācību priekšmeta vērtējumu iegūšanas nosacījumus.

8.1. Vērtējumu mācību priekšmetā var iegūt, ja iegūti vērtējumi visos plānotajos summatīvās vērtēšanas darbos.

8.2. Vērtējumu mācību priekšmetā iegūst, aprēķinot temata nobeiguma pārbaudes darbu vidējo vērtējumu. Ja vidējais vērtējums aiz komata ir vismaz 0,6, tad vērtējumu noapaļo ar uzviju.

9. Summatīvo vērtējumu skaitu mācību priekšmetā nosaka ar metodisko jomu komisijas lēmumu.

10. Skolas vadība ne retāk kā reizi semestrī pārbauda, vai klašu žurnālos atspoguļoti izglītojamo mācību darba vērtējumi ir atbilstoši Skolā pieņemtajai vērtēšanas kārtībai.

11. Skolas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem un pēcpārbaudījumiem izglītojamam, kuram ir nesekmīgs vērtējums vai "n/v" gadā, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

12. Izglītojamam dienā tiek plānots ne vairāk kā 2 (divi) temata nobeiguma vērtēšanas darbi. Darbu norises laiku pedagogs fiksē E-klases pārbaudes darbu plānotajā mācību gada sākumā, koriģē ne vēlāk kā nedēļu pirms darba norises, atzīmējot to plānotajā un informējot izglītojamos.

13. Pedagogs izglītojama pēdējam kombinētajam nobeiguma vērtēšanas darbam piešķir 70 % svara attiecībā pret mācību gadā iegūto vērtējumu. Gadījumos, kad izglītojamais

kombinētajā nobeiguma vērtēšanas darbā ir ieguvis zemāku vērtējumu, tiek atstāts iepriekš saņemtais mācību gada vērtējums.

14. Pirms katra temata nobeiguma vērtēšanas darba mācību priekšmeta pedagogs informē izglītojamo par plānoto sasniedzamo rezultātu un vērtēšanas kritērijiem, veicot ierakstu e-klasē.

15. Mācību priekšmeta pedagogs pielāgo mācību snieguma vērtēšanu izglītojamo dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījumam un ilgumam, videi, izglītojama snieguma demonstrēšanas veidam, piekļuvei vērtēšanas darbam.

### **III. Mācību snieguma vērtējumu atspoguļošana un vērtēšanas organizēšana**

16. Vērtējums atspoguļo izglītojamo sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena izglītojamo sniegunam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus un vienādus kritērijus.

17. Formatīvie vērtējumi par būtiskiem izglītojamiem sasniedzamajiem rezultātiem katra temata ietvaros tiek fiksēti E-klasē. Tos pedagogi izmanto, plānojot mācīšanu, savukārt izglītojamie, plānojot savu mācīšanos. Formatīvie vērtējumi neietekmē vērtējumu mācību gada beigās.

18. Pedagoga noteiktie temata nobeiguma vērtēšanas darbi ir obligāti, izņemot vērtēšanas kārtības 24. punktā noteikto gadījumu. Ja izglītojamais nepiedalās temata nobeiguma darbā, pedagogs E-klasē fiksē gan izglītojama mācību priekšmeta stundas kavējumu („n”), gan obligāti veicamā temata nobeiguma darba neizpildi („nv”).

19. Izglītojamo saņemtos formatīvos vērtējumus atspoguļo procentos.

20. Summatīvajā vērtēšanā:

20.1. 1.-3. klasēs vērtējumu izsaka apguves līmeņos: sācis apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu “S”), turpina apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu “T”), apguvis (E-klasē apzīmē ar burtu “A”), apguvis padziļināti (E-klasē apzīmē ar burtu “P”), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (skat. 1. pielikumu).

20.2. 4.-12. klasēs vērtējumu izsaka ballēs (10 – "izcili", 9 – "teicami", 8 – "ļoti labi", 7 – "labi", 6 – "gandrīz labi", 5 – "viduvēji", 4 – "gandrīz viduvēji", 3 – "vāji", 2 – "ļoti vāji", 1 – "ļoti, ļoti vāji"), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (skat. 2. pielikumu).

21. Pedagogs jebkurā temata nobeiguma vērtēšanas darbā nodrošina izglītojamam iespēju demonstrēt sniegumu visos apguves līmeņos 1.–3. klasēs un atbilstoši jebkuram vērtējumam 10 baļļu skalā 4.–12. klasēs.

22. Apzīmējumu „nv” (nav vērtējuma) mācību snieguma vērtēšanā pedagogs lieto, ja izglītojamais:

22.1. nav piedalījies mācību stundā, kurā tika kārtots pedagoga noteiktais obligātais temata nobeiguma darbs, kurš izglītojamam bija jāizpilda (apzīmējums – “n/nv”);

22.2. noteiktajā laikā nav iesniedzis temata nobeiguma darbu;

22.3. temata nobeiguma darbu nav veicis patstāvīgi, piemēram, ir iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu;

22.4. temata nobeiguma darbā ir izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus.

23. Ja izglītojamais summatīvajā pārbaudes darbā nav ieguvis vērtējumu attaisnojošu iemeslu dēļ, pedagogs nosaka darba veikšanas termiņu 4 (četrus) nedēļu laikā kopš temata nobeiguma darba norises vai izglītojama atgriešanās skolā.

24. Ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ ir kavējis vairākus temata nobeiguma pārbaudes darbus priekšmetā, pedagogs, saskaņojot ar skolas direktora vietnieku, var piedāvāt kārtot kavētos temata nobeiguma pārbaudes darbus priekšmetā vai veidot kombinētu pārbaudes darbu par vairākiem tematiem, pielāgojot šī darba svaru mācību priekšmetā.

25. Ja līdz mācību gada noslēgumam nav iegūts vērtējums kādā no mācību priekšmeta temata nobeiguma pārbaudes darbiem, izglītojamais nesaņem vērtējumu gadā.

26. Pedagogs var izmantot iegūtos mācīšanās pierādījumus un saskaņojot ar skolas direktora vietnieku var atbrīvot izglītojamo no temata nobeiguma darba vai darba daļas izpildes sakarā ar izglītojama piedalīšanos ārpusskolas pasākumos, kas saistīti ar konkrēto mācību priekšmetu un atspoguļo pierādījumus par mācību priekšmetā paredzēto sasniedzamo rezultātu apguvi.

#### **IV. Mācību snieguma vērtējumu paziņošana**

27. Ierakstus par mācību stundu un mājas darbu E-klases žurnālā pedagogi veic par katru dienu līdz plkst. 17:00, izglītojamo saņemtos formatīvos vērtējumus fiksē ne vēlāk kā 3 (triju) darba dienu laikā, bet summatīvos vērtējumus – ne vēlāk kā 7 (septiņas) darba dienas pēc temata nobeiguma darba iesniegšanas.

28. Mācību priekšmeta temata nobeiguma pārbaudes darbi tiek analizēti un saglabāti pie pedagoga līdz mācību gada beigām. Pēc pilngadīga izglītojama vai vecāka lūguma pedagogs nodrošina viņam iespēju iepazīties ar attiecīgā izglītojama veikto temata nobeiguma pārbaudes darbu.

#### **V. Mācību snieguma vērtējumu pārskatīšana**

29. Ja radušās nesaskaņas par izglītojamā vērtējumu mācību priekšmetā temata noslēgumā, pēc vecāku vai pilngadīga izglītojama rakstiska pieprasījuma skolas direktors pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu.

30. Ja mācību gada noslēgumā vērtējums mācību priekšmetā izšķiras vienas balles robežās, pedagogs piedāvā izglītojamam iespēju demonstrēt sniegumu, veicot kombinētu

pārbaudes darbu. Par pārbaudes darba laiku informē izglītojamo ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms darba norises.

31. Ja mācību gada noslēgumā, izglītojamais izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu, pedagogs piedāvā kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā. Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70 % pret iepriekš iegūto vērtējumu gadā.

32. Ja mācību gada noslēgumā izglītojamais vērtējumu vēlas uzlabot vispārējās vidējās izglītības kursā, kurš turpinās arī nākamajā gadā, pedagogs piedāvā kombinētu darbu, kurā izglītojamām ir iespēja uzlabot vērtējumu vienā vai vairākos temata nobeiguma pārbaudes darbos. Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70 % pret iepriekš iegūto vērtējumu konkrētajā temata nobeiguma pārbaudes darbā.

## **VI. Noslēguma jautājumi**

33. Atzīt par spēku zaudējušu Rīgas 96.vidusskolas 2020.gada 8.oktobra iekšējos noteikumus Nr. VS96-20-4-nts "Izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtība".

34. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2024. gada 6. septembrī.

35. Grozījumus vērtēšanas kārtībā izdara, pamatojoties uz izmaiņām normatīvajos aktos vai skolas pedagoģiskās padomes lēmumu.

Rīgas 96. vidusskolas vadītāja/direktore (izglītības  
jomā)

I.Ļihačova

Vagale 67474316